

Manuel De Utilisation

ComDev ERP V1.6

Version d'ERP COMDEV : V1.6

Editeur/licence : INTEL DEV SOFTWARE ALGERIE

CONTACT :

Téléphone : +213-(0)23 82 44 11

Mobile : +213-(0) 774146415 / +213-(0)792489187

Email : inteldev.soft@gmail.com

Site web : <https://xn--inteldev-software-algrie-vfc.bitrix24.site>Rue boubaguela n°09 local n°02b
oued Oued Smar Alger



Table des matières

Présentation	3
c'est quoi comdev ? et Que peut-on faire avec?.....	4
Les points forts de ComDev ERP	7
UTILISATION (MODULEs ET APPLICATIONs).....	8
1. Module Stock	8
2. Module tiers	14
3. Module CRM (Customer Relationship Management)	17
4. Module Commerce	33
5. Module Banques et Caisses	38
6. Module facturation Et Paiement	40
7. Module projet	43
8. Module GRH	48
9. Module agenda	60
10. Module GMAO	62
11. Module GPAO	69

PRESENTATION

Afin d'offrir à nos clients une meilleure assistance, vous pouvez consulter ce manuel d'utilisation en cas de problème avec le logiciel.

Vous avez également la possibilité de contacter notre service commercial pour plus d'informations à l'aide de :

Téléphone : +213-(0)23 82 44 11

Mobile : +213-(0) 774146415 / +213-(0)792489187

Email : inteldev.soft@gmail.com

Rue boubaguela n°09 local n°02b oued semar Alger

Heures de travail : 8h-16 :00h. Sauf vendredi

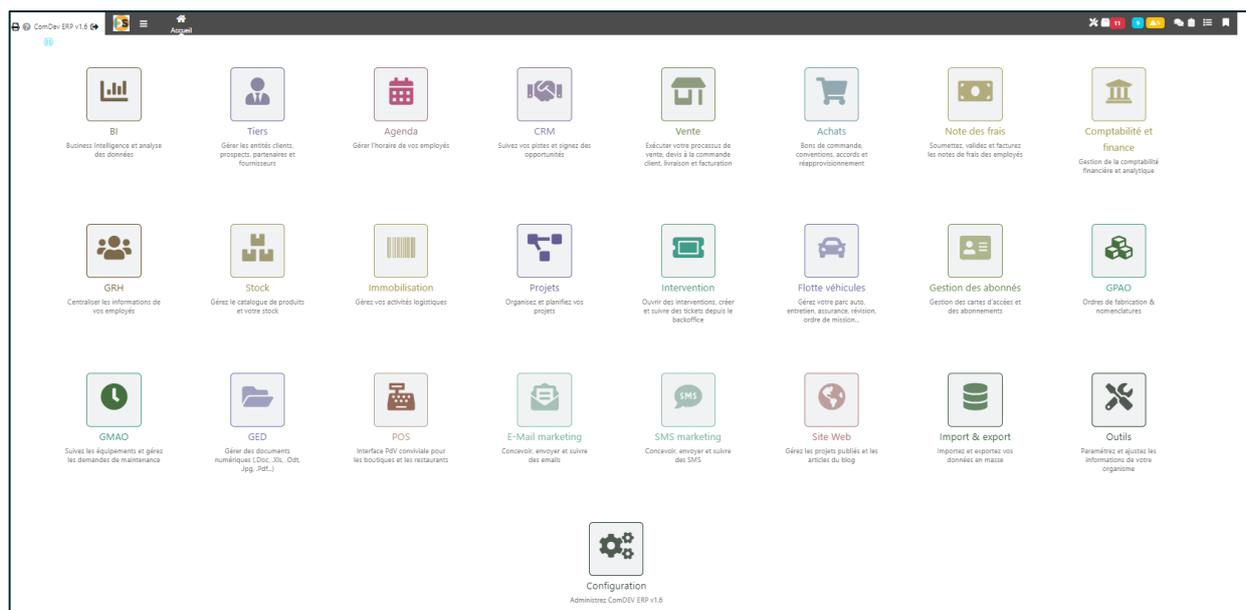
C'EST QUOI COMDEV ? ET QUE PEUT-ON FAIRE AVEC?

ComDev ERP est un logiciel ERP & CRM, il offre donc la possibilité de gérer l'ensemble des activités de votre entreprise. Il vous permet de gagner du temps et d'optimiser la gestion de vos activités.

ComDev ERP est particulièrement adapté aux petites entreprises PME/PMI et TPE, artisans, professions indépendantes, auto-entrepreneurs et associations.

ComDev ERP regroupe au sein du même logiciel un ERP et un CRM. Il vous permet donc de gérer toutes les activités de votre entreprise. Comme par exemple le suivi des contacts prospects et clients, les devis, les commandes, les expéditions, les factures, l'agenda, la gestion de projets, etc...

Vous avez également accès à un tableau de bord personnalisable qui vous permet de suivre votre l'ensemble des informations essentielles au suivi de votre activité et en un coup d'œil.



ComDev ERP peut être accessible en ligne, vous avez donc accès à votre solution ERP & CRM partout où vous vous trouvez !

Fonctionnalités / Modules principaux (tous optionnels)

- Annuaire des prospects et/ou clients et/ou fournisseurs, suivi opportunités et pistes (**CRM**).
- Annuaire des **contacts/adresses** des tiers (Prospects, fournisseurs, clients,...)
- **Gestion des stocks** et des **approvisionnements**, inventaires, Entrées et sorties, mouvements du stock, Gestion multi-dépôts, gestion des lots et date de péremption, gestion par code à barre et numéro de série, gérer à la fois votre stock en unité et en colis, calcule le poids et le volume total à la commande et à la réception.
- Gestion des **propositions des offres** fournisseurs/clients et bons de commandes, expéditions, facturations.
- Gestion des **contrats de services et abonnements** fournisseurs/clients.
- **Gestion des importations** et calculs du prix de revient incluant les charges (Dédouanements, transports, transitaires et autres charges...).
- **Gestion de la banque et transactions financière**.
- **Gestion de projets** (état d'avancement, délit de réalisation, budget, temps consommé, suivi tâche, capacité humain et équipement, gestion des marchés et cahiers des charges, gestion des appels d'offres, gestion des chantiers BTP).
- Gestion de Production **GPAO** (Génération d'OF à partir du calcul des besoins nets, des commandes client ou par saisie manuelle, planification des OF en tenant compte des ressources MRP, gestion des nomenclatures, établir une fiche technique produit finis, Suivi produits finis et semi-finis multi-niveaux et gestion MP (Matière première, fabrication paramétrables par atelier et operation, gestion des machines et suivi processus de capacité production avec alerte, gestion de l'étiquette produite et palettes,calcul des besoins nets (CBN) et suivi consommations).
- Gestion de **GMAO** (Diagnostic des anomalies, demandes intervention, ordres d'intervention, suivi des interventions, type de maintenances, rapports et comptes rendu, planification de la maintenance préventif, gestions des équipements et suivi des pièces de rechanges...)
- **GRH** (gestion des employé : recrutement, contrat, congé, bulletin de paie, présence, notes de frais,)
- **Comptabilité** à double entrée, comptabilité générale et auxiliaire : facilement exportable vers d'autres solutions.
- **Gestion des immobilisations**.
- **Gestion du parc automobile** (Flotte).
- **GED** (Gestion électronique de documents).
- **Agenda** partagé (Organisation **d'événements**).
- Nombreux rapports statistiques prêt à l'emploi.
- **POS** Interface PdV conviviale pour les boutiques et les restaurants.
- **Business Intelligence (BI)**.
- Réalisation de sondages

Apprendre à utiliser ComDev ERP

- Mailing de masses vers les clients, prospects, fournisseurs ou utilisateurs
- Export PDF de tous les éléments (factures, propositions commerciales, commandes, bons expéditions, etc...)
- Imports et exports (CSV ou Excel).

Remarque : de part sa nature "open source» **ComDev ERP** est adaptable à tous besoins (haut niveau de paramétrage, mais aussi possibilité d'extension par du développement sur mesure)

Autres caractéristiques diverses

- **Gestion multi-entreprise et multi-compagnie.**
- **Application multi-utilisateurs** avec différents niveaux de permissions par module.
- **Gestion multi-devises.**
- Application simple à utiliser.
- Cloud et applications mobile (Android)
- Facilement personnalisable (activation uniquement des modules désirés, champs personnalisés, choix du thème, options diverses...).

LES POINTS FORTS DE COMDEV ERP

ComDev ERP confère de multiples avantages à ses utilisateurs :

- sa scalabilité : en effet, ComDev ERP est un composant informatique puissant et redoutable. Les montées en charge n'affectent en aucun cas ses capacités et sa performance ;
- des plateformes rapides et sécurisées compatibles avec les offres Cloud et les applications Android ;
- vous avez le choix de n'activer que les modules qui vous sont indispensables. Ce qui vous évite d'alourdir votre menu ;
- des données sous le contrôle exclusif de l'utilisateur ;
- la possibilité de spécifier les caractères propres à chaque module suivant le pays d'origine de l'utilisateur
- la mise à jour se fait automatiquement sans toucher aux données déjà répertoriées dans le logiciel ;
- une équipe support fiable et opérationnelle à tout moment.

UTILISATION (MODULES ET APPLICATIONS)

I. Module Stock

Produit :

Ce module permet de gérer un catalogue de produits.

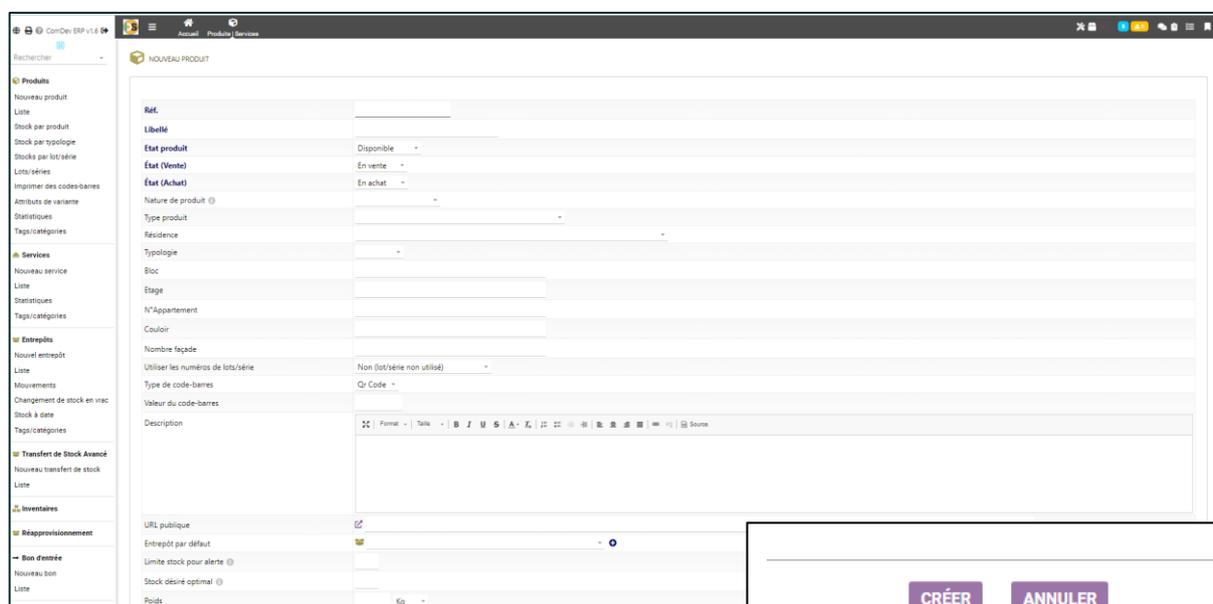
Un produit répond, en résumé, aux règles suivantes :

- Un produit peut se stocker dans un entrepôt (seuls les produits d'ailleurs apparaissent dans le module Stock. Les services n'y apparaissent pas).
- Un produit peut se livrer (seuls les produits d'ailleurs apparaissent dans le module Expédition. Les services n'y apparaissent pas. Ces derniers sont réalisés ou non, mais pas livrés).
- Un produit est en général un bien matériel. Sa valeur souvent se déprécie avec le temps (Un produit d'occasion vaut moins que le même produit neuf). On accède par le menu du haut, en cliquant sur l'onglet Produits, L'écran suivant va apparaître :



Création et Enregistrement du produit :

Nous allons au menu latéral, dans produits, Cliquer sur Nouveau produit et remplissez les champs avec les données de chaque produit. Ensuite, nous sauvegardons les données en utilisant le bouton Créer.

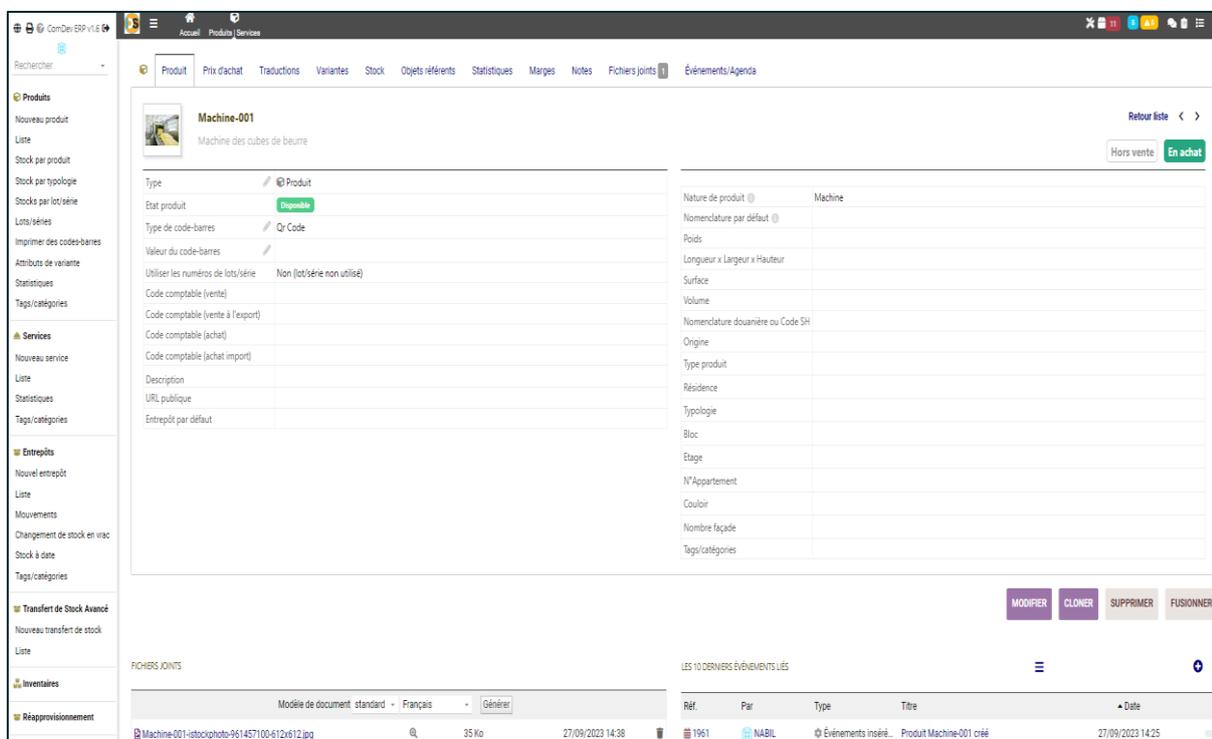
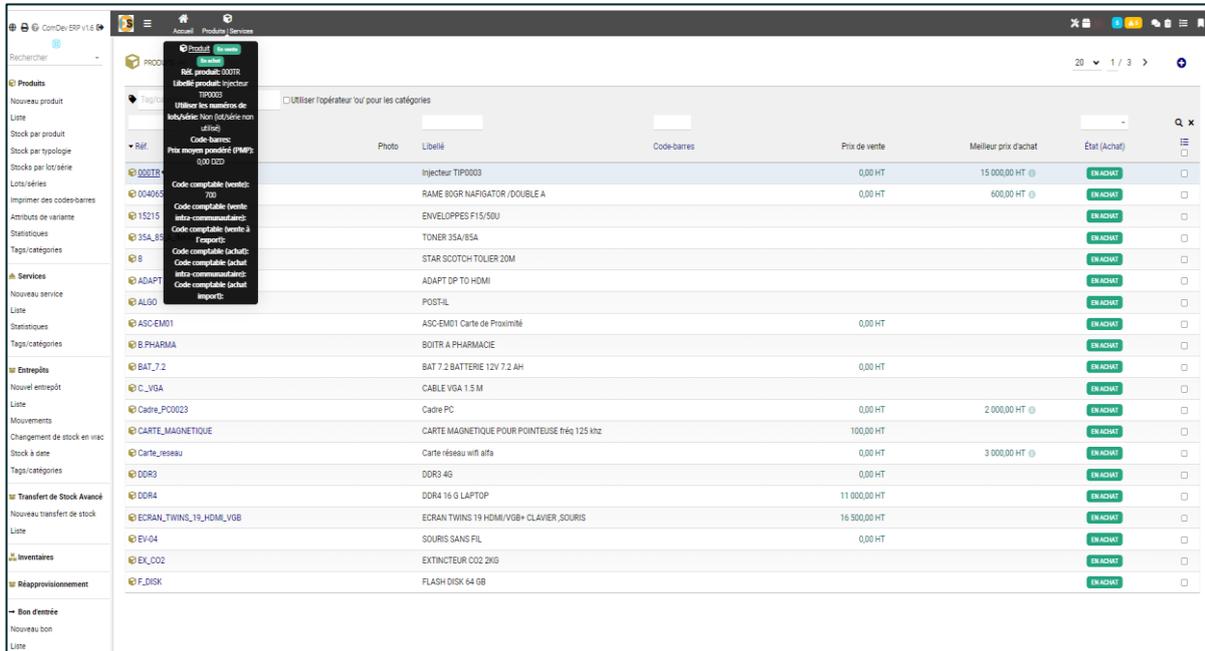


Modification du produit :

On obtient une liste des produits existant en cliquant sur la liste soit Popularité dans le menu latéral.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Nous pouvons effectuer une recherche ou accéder directement au produit que nous voulons modifier. Cliquez sur la référence du produit pour obtenir une description détaillée :



On obtient une fiche produit, d'où nous pouvons modifier si nous cliquons sur le bouton **Modifier**

Apprendre à utiliser ComDev ERP

	Nomenclature	
	Tags/catégories	

MODIFIER **CLONER** **SUPPRIMER** **FUSIONNER**

Annulation du produit :

Nous ne pouvons pas supprimer un produit s'il a été utilisé dans une proposition, une commande, une facture...

Si ce n'est pas le cas, nous suivons les étapes précédentes mais nous cliquerons sur le bouton **Supprimer** au lieu de Modifier

Entrepôts :

Une condition essentielle pour pouvoir ajouter le stock d'un produit est de créer un entrepôt.

Création et Enregistrement d'entrepôt

Cliquer sur Nouvel entrepôt, dans le menu latéral, à l'intérieur Stocks. Remplissez les champs avec les données de l'entrepôt et cliquez sur le bouton **Créer**.

ComDev ERP v1.6

Dalila

Tags/catégories

Services

Nouveau service

Liste

Statistiques

Tags/catégories

Entrepôts

Nouvel entrepôt

Liste

Mouvements

Changement de stock en vrac

Réapprovisionnement

Stock à date

Tags/catégories

NOUVEL ENTREPÔT / EMPLACEMENT

Réf.

Nom court de l'emplacement

Ajouter dans

Dépôt principale

Projet

Description

Format - | Police - | Taille

Modification et suppression d'entrepôts

On obtient la liste des magasins en cliquant sur liste, et on obtient la fiche magasin en cliquant sur sa référence.

Pour le modifier ou le supprimer il suffit de cliquer sur le bouton **Modifier/ Supprimer** onglet intérieur onglet **Entrepôt**.

MODIFIER **SUPPRIMER**

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Nous pouvons **suivre les mouvements** de stock et obtenir sa valeur en accédant à mouvements soit Valeur respectivement, dans actions dans le menu latéral.

The screenshot shows the 'Mouvements de stock' page for 'Dépôt principale'. It includes a summary table and a detailed list of movements.

Ref.	Date	Ref. produit	Lot/Série	Code Inv./Mouv.	Libellé du mouvement	Origine	QNT
#67	13/09/2023 18:37	004065		20230913193653	Transfert de stock du produit 004065 dans un autre entre...		-5
#66	01/08/2023 15:50	COMDEV_6_1			Expédition N°20230010 annulée		+1
#65	01/08/2023 15:50	MISE_A_J_LOGICIEL			Expédition N°20230010 annulée		+1
#64	27/07/2023 13:52	DDR4			Expédition N°20230012 supprimée		+1
#57	25/07/2023 15:18	Cadre_PC0023		20230725161841	Production de MO2307-0001	MO2307-0001	-10
#63	25/07/2023 15:18	pc-np		20230725161841	Production de MO2307-0001	MO2307-0001	+10
#62	25/07/2023 15:18	configur_on_pc001		20230725161841	Production de MO2307-0001	MO2307-0001	-10
#61	25/07/2023 15:18	FLUTBUJS		20230725161841	Production de MO2307-0001	MO2307-0001	-10
#58	25/07/2023 15:18	004065		20230725161841	Production de MO2307-0001	MO2307-0001	-10
#59	25/07/2023 15:18	DDR4		20230725161841	Production de MO2307-0001	MO2307-0001	-10
#60	25/07/2023 15:18	Carte_reseau		20230725161841	Production de MO2307-0001	MO2307-0001	-10

Prestations de service :

Création et Enregistrement du service :

Accédez au menu latéral dans **Service**, Cliquez sur nouveau service et remplissez Les champs avec les données de chacun d'eux.

Enregistrez ensuite les données à l'aide du bouton **Créer**.

The screenshot shows the 'NOUVEAU SERVICE' form in the ComDev ERP. The form includes the following fields:

- Réf.**: Text input field.
- Libellé**: Text input field.
- État (Vente)**: Dropdown menu with 'En vente' selected.
- État (Achat)**: Dropdown menu with 'En achat' selected.
- Utiliser les numéros de lots/série**: Dropdown menu with 'Non (lot/série non utilisé)' selected.
- Type de code-barres**: Dropdown menu with 'Qr Code' selected.
- Valeur du code-barres**: Text input field.
- Description**: Text area with a rich text editor toolbar.
- URL publique**: Text input field with a link icon.
- Durée**: Text input field with a unit dropdown set to 'Heure' and a checkbox for 'Plage de date obligatoire'.
- Marque**: Text input field.
- Nomenclature**: Text input field.
- Note (non visible sur les factures, propals...)**: Text input field.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Modification des services :

On obtient une liste des services existant en cliquant sur la Liste soit Popularité dans le menu latéral. Nous pouvons effectuer une recherche ou accéder directement au service que nous voulons modifier.

Cliquez sur la référence du service pour obtenir une description détaillée :

Comme pour les produits, nous examinons onglet services, d'où nous

Pouvons le modifier en cliquant sur le bouton **Modifier**.

Annulation de prestations de service :

Comme pour les produits, nous ne pouvons pas annuler un service s'il a été utilisé dans une commande, une facture... Si ce n'est pas le cas, on suit les étapes précédentes mais en utilisant le bouton **Éliminera** lieu de Modifier. Contrairement aux produits, les services n'auront pas de stock.

Bon d'entrée :

Pour créer un bon d'entrée, la première étape cruciale consiste à sélectionner l'entrepôt approprié dans notre système de gestion des stocks. Ce choix définit l'emplacement physique où les nouveaux articles seront stockés. Une fois dans le module de gestion des stocks, choisissez l'entrepôt spécifique dans lequel les marchandises seront reçues.

The screenshot shows the 'NOUVEAU BON' (New Receipt) form in the ComDev ERP system. The form is titled 'NOUVEAU BON' and contains several fields: 'Réf.' with value 'BNE2023_00001', 'Réf Bon' (empty), 'Entrepôt' (dropdown menu), 'Date' with value '02/10/2023' and a time selector '00 : 00' and 'Maintenant', 'Origine/Source' (dropdown), 'Intervenant' (dropdown with a person icon), 'Motif' (dropdown), and 'Note' (text area). At the bottom right, there are two buttons: 'ENREGISTRER' and 'ANNULER'. The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'Entrepôts', 'Transfert de Stock Avancé', 'Inventaires', and 'Réapprovisionnement'.

Ce processus permet de mettre à jour l'inventaire, enregistrant ainsi les nouvelles marchandises dans l'entrepôt sélectionné. Il garantit également une traçabilité précise des mouvements de stock, contribuant ainsi à une gestion efficace de nos stocks et à une satisfaction client continue. L'exactitude dans la création des bons d'entrée est essentielle pour maintenir des niveaux de stock appropriés, gérer les demandes clients et optimiser notre chaîne logistique globale.

Bon de sortie:

Pour créer un bon de sortie dans notre système de gestion des stocks, suivez ces étapes essentielles. Tout d'abord, choisissez l'entrepôt approprié d'où les articles seront retirés. Cela définit l'emplacement physique d'où les marchandises seront prélevées. Ensuite, identifiez le destinataire, c'est-à-dire la personne ou le

Apprendre à utiliser ComDev ERP

département qui recevra les articles retirés. Il peut s'agir d'un client, d'un autre département interne ou d'un point de vente.

Dans le formulaire du bon de sortie, spécifiez les articles à retirer en indiquant la quantité exacte de chaque produit. Ajoutez des détails supplémentaires si nécessaire, tels que les numéros de série ou toute information pertinente concernant les articles sortants. Assurez-vous de vérifier attentivement tous les détails pour garantir leur exactitude.

The screenshot displays the 'NOUVEAU BON' (New Receipt) form in the ComDev ERP system. The form is titled 'NOUVEAU BON' and shows a reference number 'BNS2023_00001'. The form includes the following fields:

- Réf.**: BNS2023_00001
- Réf Bon**: (empty)
- Entrepôt**: (empty)
- Date**: 02/10/2023, 00:00:00, Maintenant
- Distinataire**: (empty)
- Intervenant**: (empty)
- Motif**: (empty)
- Note**: (empty)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ENREGISTRER' (Register) and 'ANNULER' (Cancel).

Après validation, le bon de sortie est enregistré, ce qui met à jour notre inventaire en conséquence. Ce processus précis garantit une traçabilité précise des articles sortants, aidant ainsi à maintenir des niveaux de stock appropriés et à répondre efficacement aux demandes des clients. En respectant ces étapes, nous pouvons assurer une gestion efficace et transparente de nos stocks, contribuant ainsi à la satisfaction de notre clientèle et à l'optimisation de nos opérations logistiques.

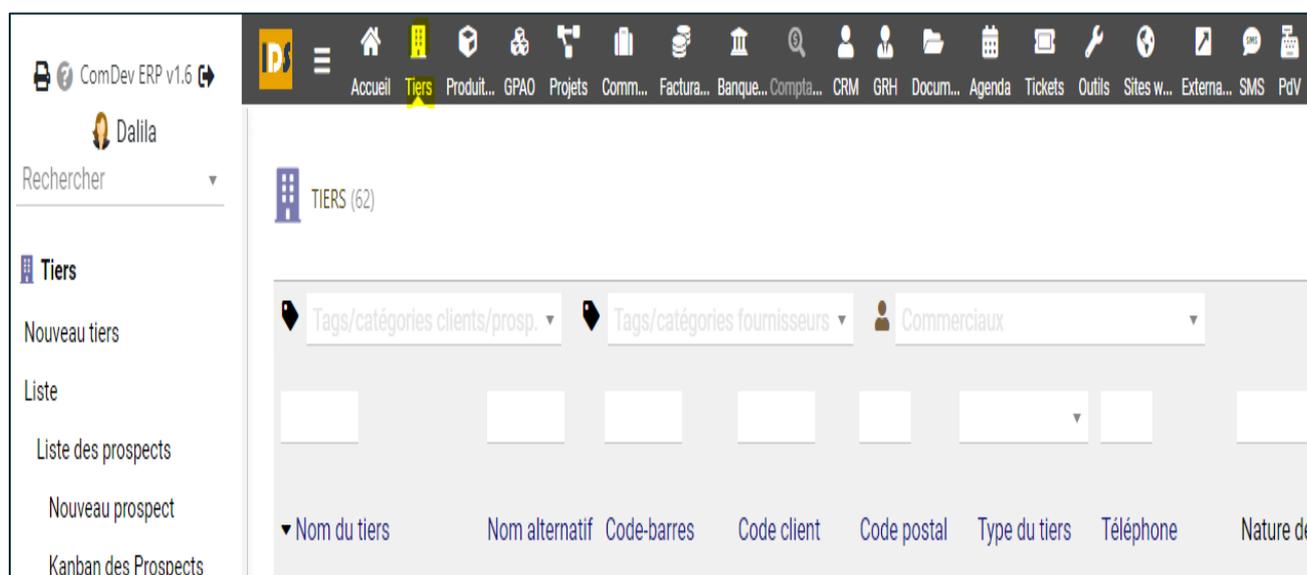
2. Module tiers

Introduction de tiers :

(Description des différents clients) au sein du groupe de tiers, nous avons la possibilité de créer :

- **Client** : personne qui achète ou loue quelque chose à un particulier ou à une organisation
- **Prospect** : client qui n'est pas réel, c'est-à-dire une personne qui pourrait acheter un produit ou acquérir un service parce qu'il répond aux caractéristiques de la cible de ce produit ou service.
- **Fournisseur** : entreprise dédiée à fournir ou fournir les produits nécessaires à une personne ou une entreprise.

Pour accéder aux tiers, une fois que nous nous sommes connectés, il nous suffit de cliquer sur l'onglet Tiers dans le menu supérieur, L'écran suivant va apparaître :



Création et Enregistrement d'un client / prospect / fournisseur :

Ils peuvent être évacués de différentes manières.

Dans le menu latéral, cliquez sur le nouveau tiers, et en choisissant le type de client parmi les options :

Apprendre à utiliser ComDev ERP

ComDev ERP v1.6

Dalila

Rechercher

Tiers

Nouveau tiers

Liste

- Liste des prospects
- Nouveau prospect
- Kanban des Prospects
- Liste des clients
- Nouveau client
- Liste des fournisseurs
- Nouveau fournisseur
- Tags/catégories clients/prosp.
- Tags/catégories fournisseurs

NOUVEAU TIERS (PROSPECT, CLIENT, FOURNISSEUR)

Nom du tiers	
Nom alternatif (commercial, marque, ...)	
Nature de tiers	
Fournisseur	
État	
Code-barres	Prospect
Adresse	Prospect / Client
	Client
Code postal	Ni client, ni prospect

Ou cliquez directement sur Nouveau client / prospect / fournisseur (voir image précédente). Une fois toutes les données saisies, cliquez sur le bouton **créer**.

CRÉER TIERS

Modification Client / Prospect / Fournisseur :

Une fois le client créé, nous pouvons accéder à ses données via la liste qui apparaît dans le menu latéral. Nous avons la possibilité d'effectuer une recherche ou simplement de cliquer sur le nom.

Un nouvel écran s'ouvrira avec toutes les sous-sections du module tiers divisées en onglets.

ENVOYER MESSAGE

MODIFIER

IMPRIMER BADGE

FUSIONNER

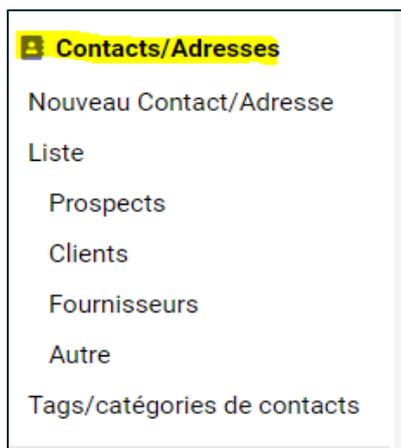
SUPPRIMER

Pour modifier vos données, entrez le déposer et cliquez sur le bouton **Modifier**.

Contacts/Adresses :

Nous pouvons avoir des contacts qui ne sont pas associés à des tiers, avec la gestion des contacts, nous pouvons centraliser vos données, pour leur localisation et actions ultérieures.

Apprendre à utiliser ComDev ERP



Nous pouvons avoir des contacts qui ne sont pas associés à des tiers. Avec la gestion des contacts, nous pouvons centraliser vos données, pour leur localisation et action ultérieures.

Création et Enregistrement des contacts :

Cliquez sur l'option Nouveau contact, remplissez toutes les données et cliquez sur le bouton **Ajouter**.

A screenshot of the contact creation form. On the left is a sidebar menu with 'Nouveau Contact/Adresse' highlighted. The main form has a 'Tags/catégories' field at the top. Below it is a section titled 'INFORMATIONS PERSONNELLES' with a 'Date de naissance' field and a calendar icon. At the bottom right, there are two buttons: 'AJOUTER' (highlighted with a red box) and 'ANNULER'.

Modifications des contacts :

Dans ce cas, nous accédons au contact et cliquent sur liste de puis le menu Contacts, Suivez les mêmes étapes qu'au point 2.2.



3. Module CRM (Customer Relationship Management)

COMDEV ERP vous aide à organiser vos activités de vente : suivez les prospects, concluez les opportunités et obtenez des prévisions précises. Gardez les opportunités organisées grâce au kanban et gérez vos tâches quotidiennes en utilisant les réunions et les prochaines activités.

À partir de ce modèle nous pouvons avoir accès, si les autorisations le permettent, à la partie tiers ce vue précédemment, en plus des opportunités, des propositions clients, Modèles courriels, Emailings et Smsing....

On accède par le menu du haut. En cliquant sur l'onglet **CRM**, L'écran suivant va apparaître :



Création et Enregistrement d'un prospect :

Dans le menu latéral, Ou cliquez directement sur Nouveau prospect (voir image précédente). Une fois toutes les données saisies (Nom du prospect, Adresse, Téléphone, Email, WhatsApp, Facebook, Instagram, LinkedIn.....), cliquez sur le bouton **créer**.

The image shows the 'NOUVEAU (CLIENT, PROSPECT)' form in the CRM module. The form is divided into several sections for data entry:

- Nom du prospects**: A text input field.
- Nom alternatif (commercial, marque, ...)**: A text input field.
- Nature de prospects**: A dropdown menu set to 'Prospect'.
- État**: A dropdown menu set to 'Ouvert'.
- Code-barres**: A barcode icon followed by the number '5886546396065'.
- Adresse**: A text input field.
- Code postal**: A text input field.
- Pays**: A dropdown menu set to 'Algérie (DZ)'.
- Wilaya**: A dropdown menu.
- Téléphone**: A text input field with a phone icon.
- EEmail**: A text input field with an '@' icon.
- Web**: A text input field with a link icon.
- Refuse les emailings**: A dropdown menu set to 'Non'.
- Facebook**: A text input field with an 'f' icon.
- Instagram**: A text input field with an '@' icon.
- LinkedIn**: A text input field with an 'in' icon.
- Skype**: A text input field with a 'S' icon.
- Snapchat**: A text input field with a 'S' icon.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

ComDev ERP v1.6

Rechercher

CRM

Liste

Liste des prospects

Nouveau prospect

Kanban des Prospects

Liste des clients

Nouveau client

Tags/catégories clients/prosp.

Opportunités

Nouvelle opportunité

Liste

Contacts/Adresses

Nouveau Contact/Adresse

Liste

Prospects

Clients

Autre

Tags/catégories de contacts

Propositions Clients

Nouvelle proposition

Liste

Statistiques

Modèles des courriels

Type du prospects

Type d'entité légale

Capital Algeria Dinar

Langue par défaut AR

Incoterms

Tags/catégories clients/prosp.

Devise \$ Algeria Dinar (D...

Nature de contact

Chemin d'accées

Age

Revenu Mensuel Algeria Dinar (DZD)

Montant du bien Algeria Dinar (DZD)

Message

Type d'appartement

Budget Algeria Dinar (DZD)

Maison mère Sélectionner un tiers

Affecter un commercial

(Voir le point 2) : qui explique, l'annulation et la modification d'un prospect et d'un contact.

Remarque :- Pour suivre les commerciaux, assignez un commercial dans la fiche de prospect comme indiqué sur l'image.

Logo

Supprimer

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Affecter un commercial

Mohamedi Dalila

ENREGISTRER **ANNULER**

- lors de la création de prospect le système Il apporte automatiquement dans le statue prospection.
- Lorsque vous saisissez toutes les informations à propos des prospects, définissez le statut de votre prospect ("Prospection", "Proposition", "Négociation ; "Gagné", "Perdu", ... pour simplifier le suivi L'état de prospect dans le kanban.

Le Kanban Prospects :

Le Kanban Prospects permet de visualiser vos Prospects sous format Kanban pour les états : "Prospection", "Proposition", "Négociation", "Gagné", "Perdu",...

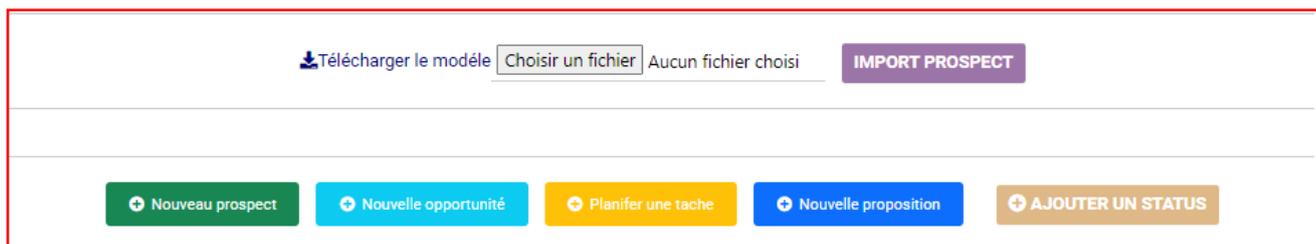
L'état d'un prospect peut être modifié par Glisser/Déposer d'une colonne à l'autre.

Cette vue Kanban est filtrable (par Date création, Pays, Département, Potentiel, Commercial, Catégorie) et imprimable (par clic droit sur le titre d'une colonne Kanban)

Nom du tiers	Nom alternatif	Code-barres	Code client	Code postal	Type du tiers	Téléphone	Nature de tiers	Potentiel de ...	Status prospection	Nature de contact
Adel Guettiche		0001234675981	CU2304-00018			0549840440	P		À contacter - 📞 📧 📧	Internet
CLIENT PRODUCTION ...			CU2304-00016			0555930930	P		À contacter - 📞 📧 📧	
EPC DIRECTION COM...	NADIR		CU2303-00003			0778059488	P C		Jamais contacté - 📞 📧 📧	
EURL DCS	FOUZI		CU2304-00021			0555260329	P		À contacter - 📞 📧 📧	
EXPORT SALES OFFICE			CU2305-00053				P		Jamais contacté - 📞 📧 📧	
fabrication détergent			CU2304-00024			0661525098	P		À contacter - 📞 📧 📧	Bouche à Oreille
Ims Algérie			CU2304-00008			0770271670	P		À contacter - 📞 📧 📧	
Jamai (جمي)			CU2304-00020			0699809859	P		À contacter - 📞 📧 📧	
LAZHAR SALMI			CU2305-00056			0674955634	P		Jamais contacté - 📞 📧 📧	
Mebarkou Nacereddine			CU2304-00012			0770529218	P		À contacter - 📞 📧 📧	

- Depuis **Kanban**, on peut créer un prospect, une opportunité et une proposition, Dans le menu latéral, Ou cliquez directement sur kanban -> Cliquer sur le bouton "**Nouveau prospect** " **Nouvelle opportunité** ",ou bien "**Nouvelle proposition** " Suivez ensuite les indications pour créer.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

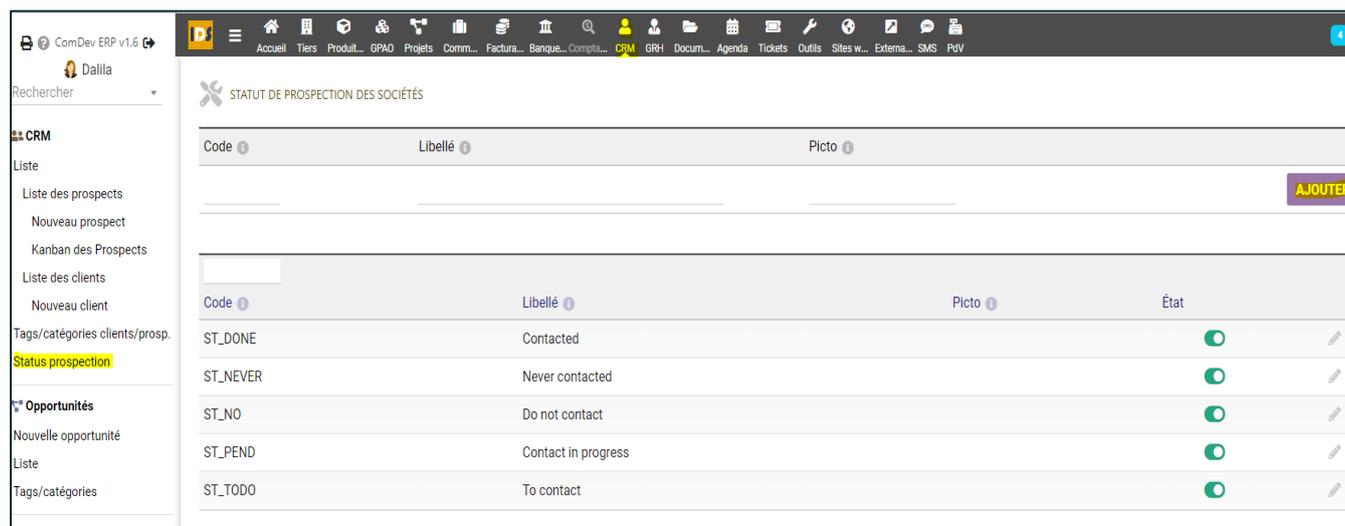


- dans le **Kanban** Il permet de visualiser les états actuels (statue) de ces éléments dans des colonnes et de faire passer un élément d'un état à l'autre par Glisser/Déposer d'une colonne à l'autre. Chaque élément est représenté par une petite fiche (appelée aussi tuile) qui s'affiche dans la colonne représentant son état.

Création et Enregistrement d'une Statue :

Dans le CRM, vous pouvez ajouter un nouveau statut du prospect en fonction de l'équipe marketing.

Dans le menu latéral, Ou cliquez directement sur CRM → Cliquer sur le bouton " **Status prospection** " Suivez ensuite les indications pour **Ajouter**.



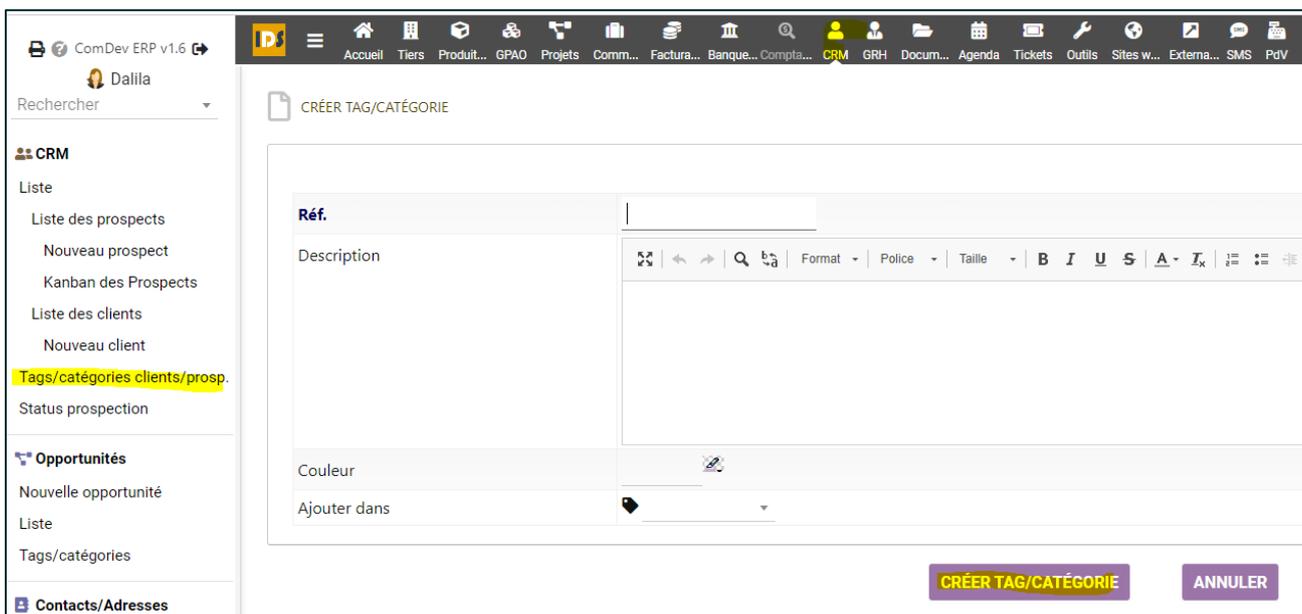
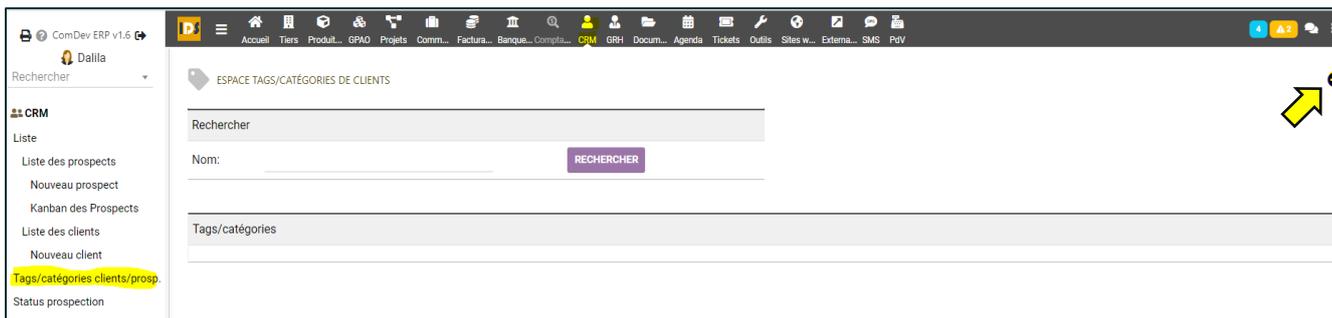
Création et Enregistrement des catégories clients/prospects :

ComDev ERP vous permet de gérer plusieurs équipes de vente, départements ou canaux, chacun avec ses propres clients /prospects et processus de vente, en utilisant l'équipe de vente.

Pour ce faire, créez un groupe pour chaque équipe, nommez-le, puis entrez les prospects de chaque équipe (catégories).

Dans le menu latéral, Ou cliquez directement sur CRM → Cliquer sur le bouton " **Tags/catégories clients/prosp.** " Suivez ensuite les indications pour **Créer**.

Apprendre à utiliser ComDev ERP



Remarque : Vous pouvez entrer la catégorie créée dans la fiche de prospect comme indiqué dans l'image

Type du tiers	
Type d'entité légale	
Capital	Algeria Dinar
Langue par défaut	Marketing N°1
Incoterms	Marketing N°2
Tags/catégories clients	
Devise	\$ Algeria Dinar (D...
Nature de contact	Internet

Générer des pistes/opportunités

Les alias de messagerie et les formulaires de contact de votre site web sont deux moyens essentiels de générer de nouvelles pistes ou opportunités pour votre entreprise.

ComDev ERP crée automatiquement des pistes dans votre CRM lorsque quelqu'un envoie un message à un alias de l'équipe de vente ou remplit un formulaire de contact sur votre site web.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Création et Enregistrement d'une Opportunité :

Cliquer sur le bouton " **Nouvelle opportunité**". Suivez ensuite les indications pour créer une opportunité brouillonne Une fois toutes les données saisies ((Libelle(exemple: réalisation de vente dans smasing), Prospects, Statut opportunité, Revenu espéré, Date (Opportunité), Date (Evénement)....Ets) puis validez là quand elle est est prête.

Réf.	OP2306-0009
Libellé	
Usage	<input checked="" type="checkbox"/> Suivre une Opportunité
Prospects	Sélectionner un tiers
Visibilité	Contacts assignés
Statut opportunité	%
Revenu espéré	DZD
Date (Opportunité)	21/06/2023
Date (Evénement)	
Lieu	
Description	

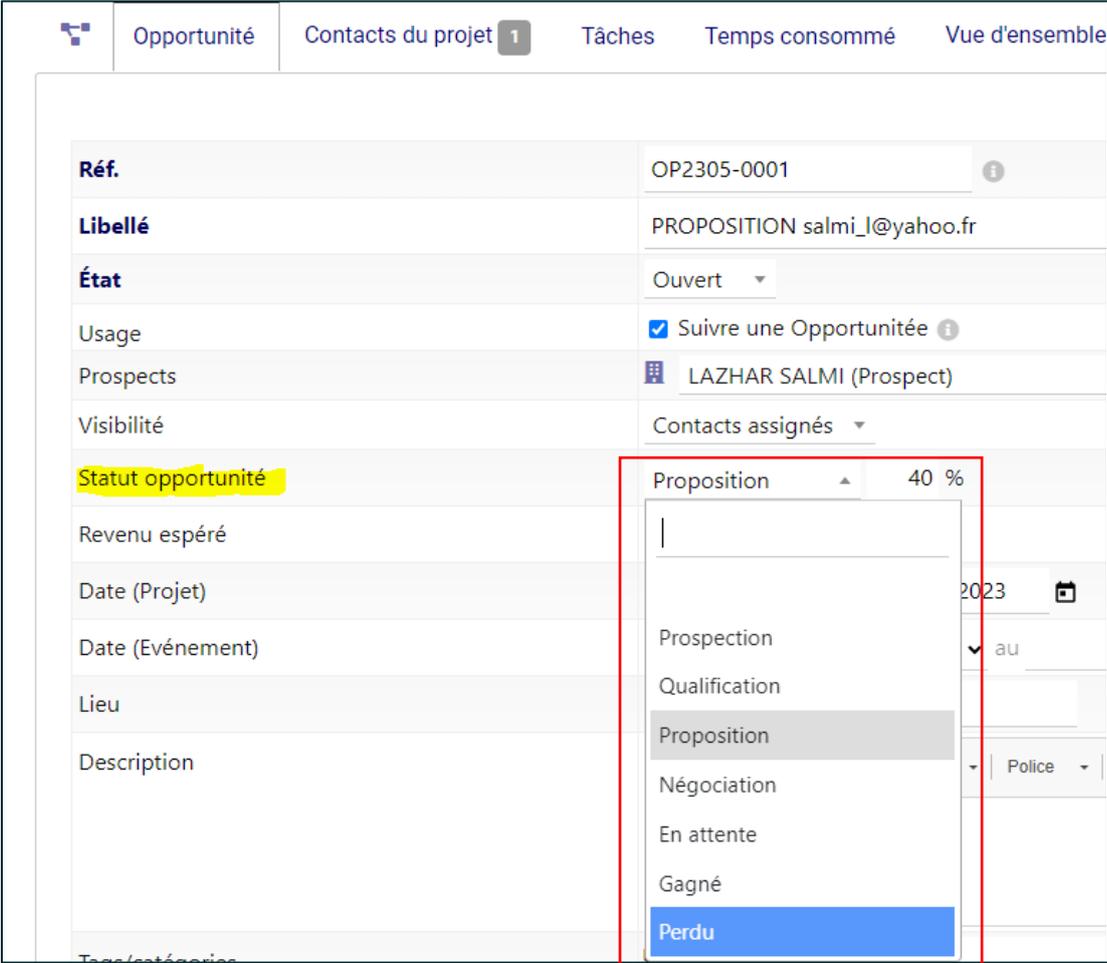
Remarque : - ComDev ERP vous permet d'organiser vos événements dans vos opportunités qui trouvent un écho au sein de votre clientèle. Veuillez saisir la date de votre événement dans la fiche d'opportunité comme indiqué dans l'image.

Date (Opportunité)	26/07/2023
Date (Evénement)	
Lieu	

- Nous pouvons changer l'état de l'opportunité comme indiqué dans l'image.

Réf.	OP2305-0001
Libellé	PROPOSITION salmi_l@yahoo.fr
État	Ouvert
Usage	
Prospects	
Visibilité	
Statut opportunité	
Revenu espéré	500000 DZD

- Nous pouvons changer Statut de l'opportunité comme indiqué dans l'image.



The screenshot displays the 'Opportunité' (Opportunity) record for 'OP2305-0001'. The record details include the title 'PROPOSITION salmi_l@yahoo.fr', the status 'Ouvert', and the prospect 'LAZHAR SALMI (Prospect)'. The 'Statut opportunité' (Opportunity Status) is currently set to 'Proposition' with a progress indicator of 40%. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Proposition', 'Négociation', 'En attente', 'Gagné', and 'Perdu'. The 'Perdu' option is highlighted in blue, indicating it is the selected status to be changed.

Statut opportunité	Progression
Proposition	40 %

Soyez organisé grâce à la planification des Tâches

Lorsque vous planifiez des Tâches, vous minimisez le risque d'incertitudes, tout en donnant des instructions claires pour le déroulement de votre prochaine action. De plus, vous ne laissez pas de place pour des Tâches inutiles et réduisez le risque d'avoir des actions qui se chevauchent entre les membres de l'équipe.

Création et Enregistrement d'une Tâche :

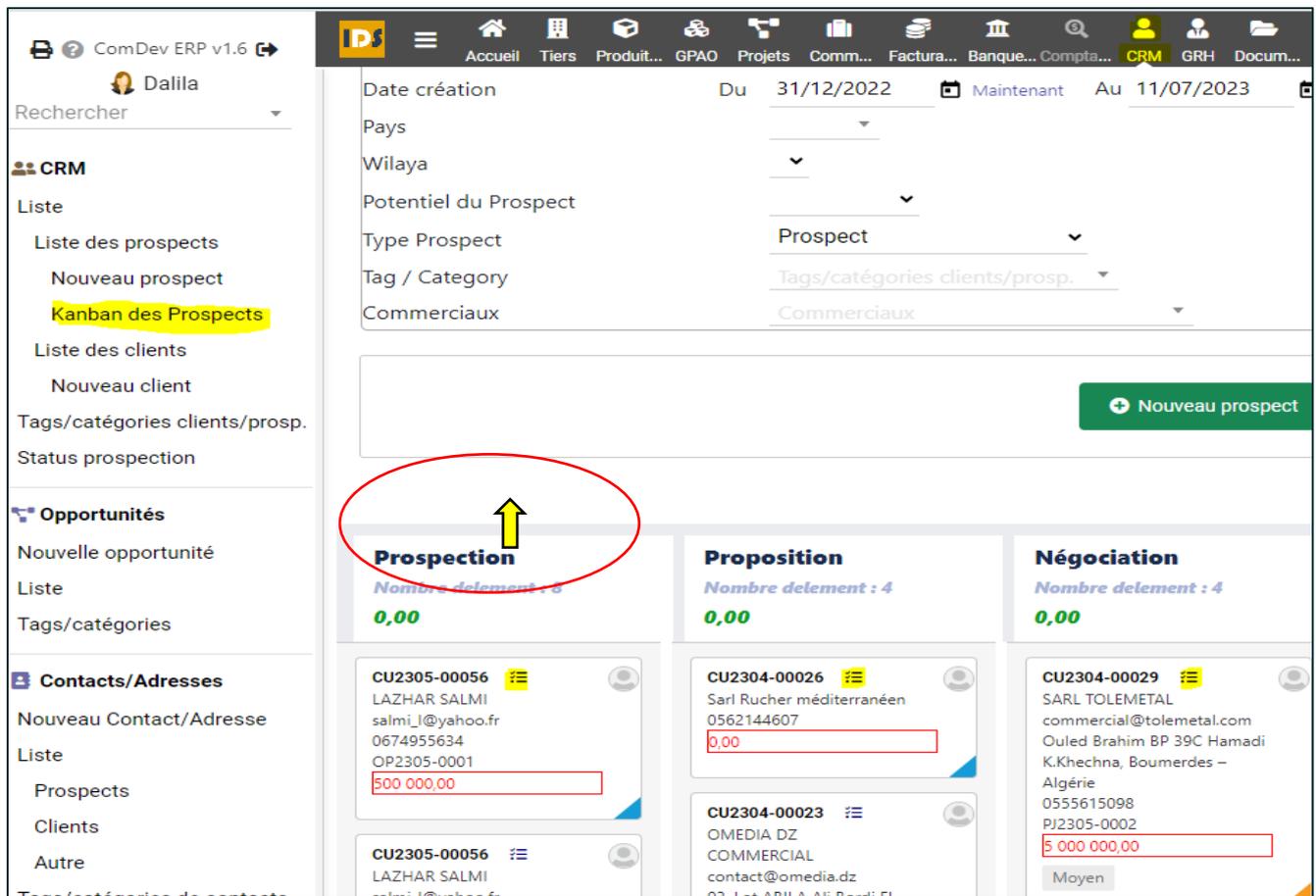
Cliquer sur le bouton "**liste opportunité**". Choisissez l'opportunité et ouvrez-le, ensuite cliquez sur Tâches -> nouvelle tâche Une fois toutes les données saisies, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

The screenshot displays the ComDev ERP v1.6 interface. The left sidebar contains a navigation menu with sections: CRM (Liste, Liste des prospects, Nouveau prospect, Kanban des Prospects, Status prospection, Potentiel du prospect, Analyse et Performances, Liste des clients, Nouveau client, Tags/catégories clients/prosp.), Opportunités (Nouvelle opportunité, Liste, Status prospection, Tags/catégories), Tâches/activités (Liste, Nouvelle tâche, Statistiques), Temps consommés (Liste), and Propositions Clients (Nouvelle proposition). The main content area shows the 'Opportunité' view for 'OP2305-0001' with details: 'PROPOSITION salmi_l@yahoo.fr', 'LAZHAR SALMI', 'Usage: Suivre une Opportunité', 'Visibilité: Contacts assignés', and 'Dates: 23/05/2023 - 31/05/2023'. Below this is the 'NOUVELLE TÂCHE' form with the following fields:

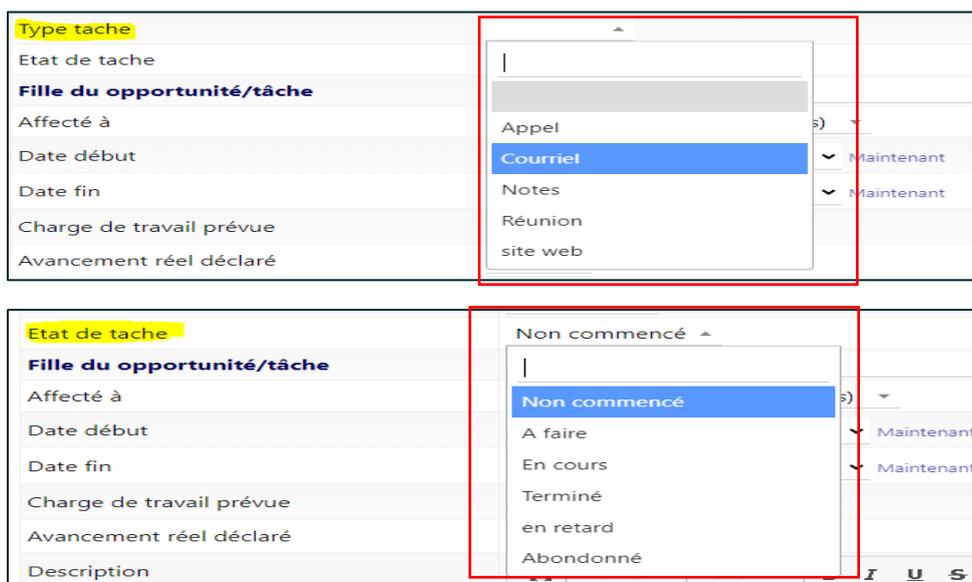
Réf.	TH000001
Libellé	
Type tâche	
Etat de tâche	Non commencé
Fille du opportunité/tâche	OP2305-0001
Affecté à	ARAR NABIL (Toutes les entités)
Date début	26/07/2023 00 : 00 Maintenant
Date fin	23 : 59 Maintenant
Charge de travail prévue	H : mn
Avancement réel déclaré	
Description	

- Alternativement, vous pouvez créer une tâche par CRM->Kanban en appuyant sur le bouton affiché dans l'image.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

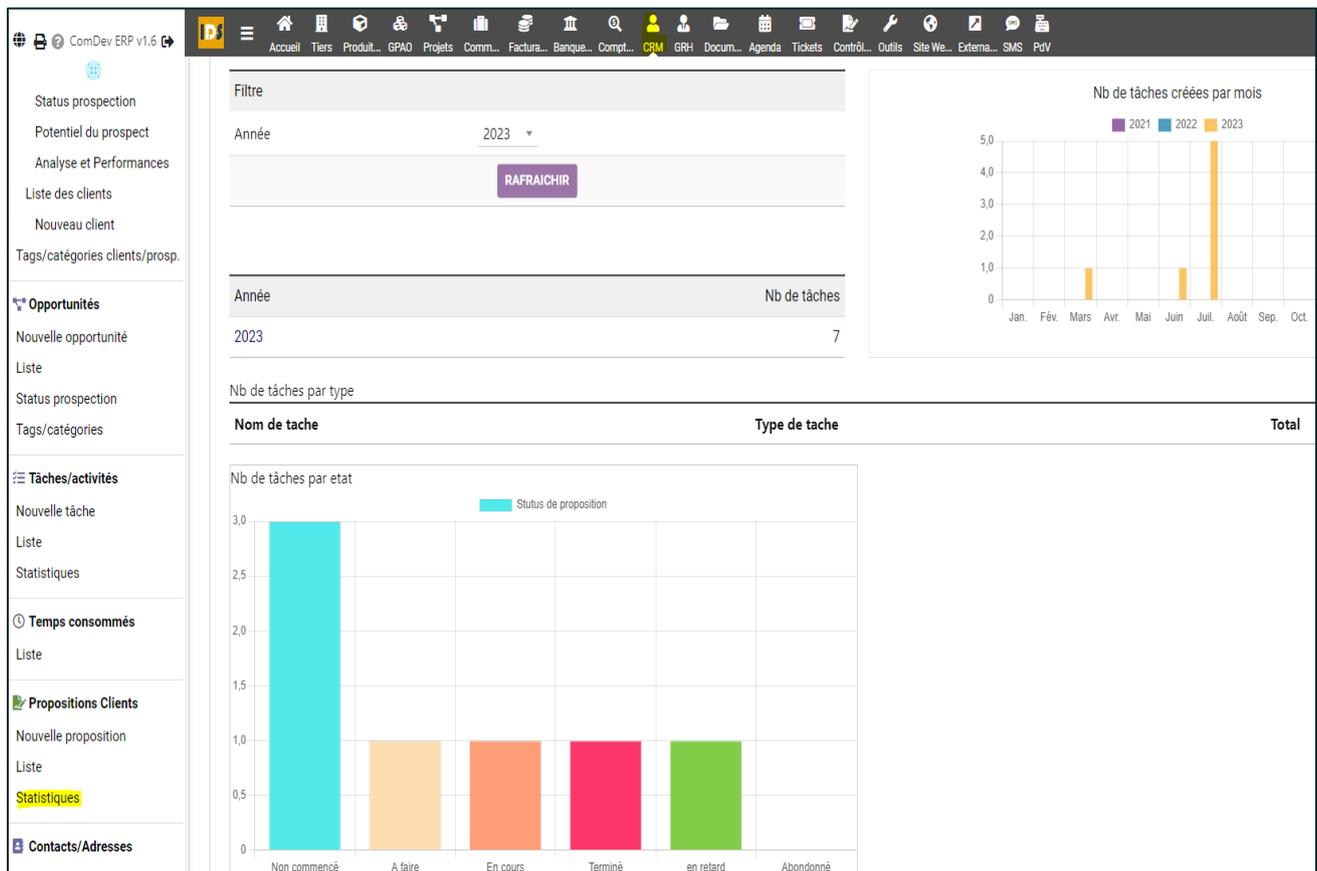


Remarque : Nous pouvons ajouter un type de tâche ou un état de tâche comme indiqué dans l'image.



Statistiques :

Dans ces statistiques, il apparaît un histogramme du nombre de tâches par type et un histogramme du nombre de tâches créées par mois comme indiqué dans l'image.



Création et Enregistrement le temps consommé d'une tâche :

Vous pouvez entrer le temps consommé à chaque tâche en cliquant sur le bouton " liste opportunité".

Choisissez l'opportunité et ouvrez-le, ensuite cliquez sur Temps consommé -> saisir temps consommé

Une fois toutes les données saisies, cliquez sur le bouton Ajouter.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

The screenshot shows the ComDev ERP interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Tiers', 'Produit...', 'GPAO', 'Projets', 'Comm...', 'Factura...', 'Banque...', 'Compta...', 'CRM', 'GRH', 'Docum...', 'Agenda', 'Tickets', 'Outils', 'Site We...', 'Externa...', 'SMS', and 'PdV'. The main content area is titled 'OP2305-0001 PROPOSITION salmi_l@yahoo.fr LAZHAR SALMI'. It displays a table with columns for 'Usage', 'Visibilité', 'Budget', 'Dates', 'adresse', 'lat', and 'lng'. A red box highlights a section below the main content, showing a table titled 'LISTE DU TEMPS CONSOMMÉ SUR LES TÂCHES D'UN PROJET (0)'. The table has columns for 'Date', 'Tâche', 'Par', 'Note', 'Temps consommés', and 'Avancement réel déclaré'. A yellow arrow points to the number '20' in the 'Temps consommés' column.

Création et Enregistrement d'une proposition commerciale :

La création d'une proposition commerciale se fait à partir d'un prospect. Ce prospect doit être défini comme "Client" . Pour créer une proposition, aller sur l'onglet Prospect/Client de la fiche client concernée. Cliquer sur le bouton "**Nouvelle proposition**". Suivez ensuite les indications pour créer une proposition brouillonne, puis validez là quand elle est prête.

The screenshot shows the ComDev ERP interface for creating a commercial proposition. The left sidebar includes 'CRM', 'Liste des prospects', 'Opportunités', and 'Contacts/Adresses'. The main content area displays a form for 'Propositions Clients' with fields for 'Code client', 'Code comptable client', 'Numéro de TVA', 'Conditions de règlement', 'Mode de règlement', 'Compte bancaire paiements', 'Remise relative', 'Remise fixe', 'Montant encourus autorisé', 'Tags/catégories clients', 'Nature de contact', 'Chemin d'accées', 'Age', 'Revenu Mensuel', 'Montant du bien', 'Message', 'Type d'appartement', 'Budget', and 'Commerciaux'. A red circle highlights the 'CRÉER UNE PROPOSITION' button at the bottom right of the form.

Alternativement, vous pouvez créer une proposition par CRM-> Propositions Clients Cliquer sur le bouton "**Nouvelle proposition**". Suivez ensuite les indications pour créer une proposition brouillonne, puis validez là quand elle est prête

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Réf.	Brouillon
Réf. client	
Client	Sélectionner un tiers
Date de proposition	21/06/2023 Maintenant
Durée de validité	15 jours
Conditions de règlement	
Mode de règlement	
Origine	
Délai de livraison (après commande)	
Méthode d'expédition	
Date de livraison	Maintenant
Projet	
Incoterms	

Remarque : quand une proposition commerciale est créée, elle l'est à l'état brouillon. Puis elle est validée. Elle peut alors ensuite être close à l'État soit "signé" (le client l'a accepté), soit "refusé".

Une proposition commerciale pourra ensuite être convertie en facture ou en commande, soit manuellement, soit automatiquement.

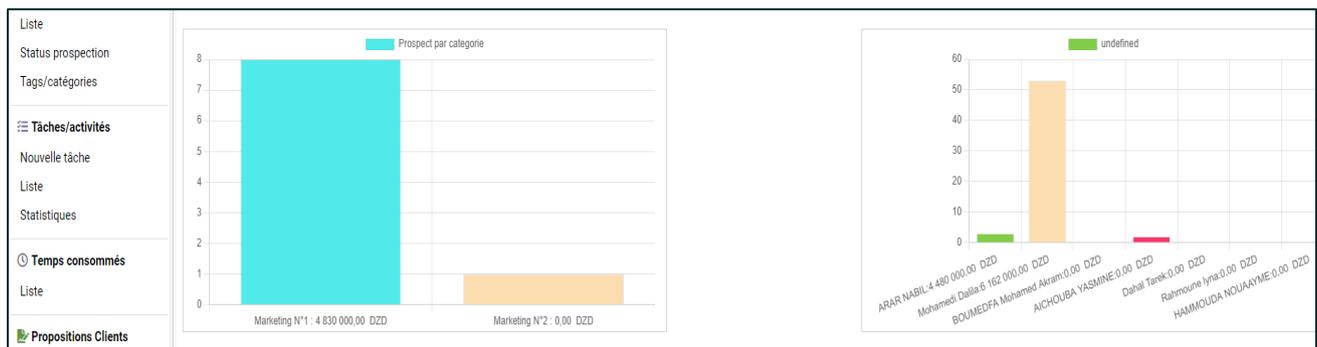
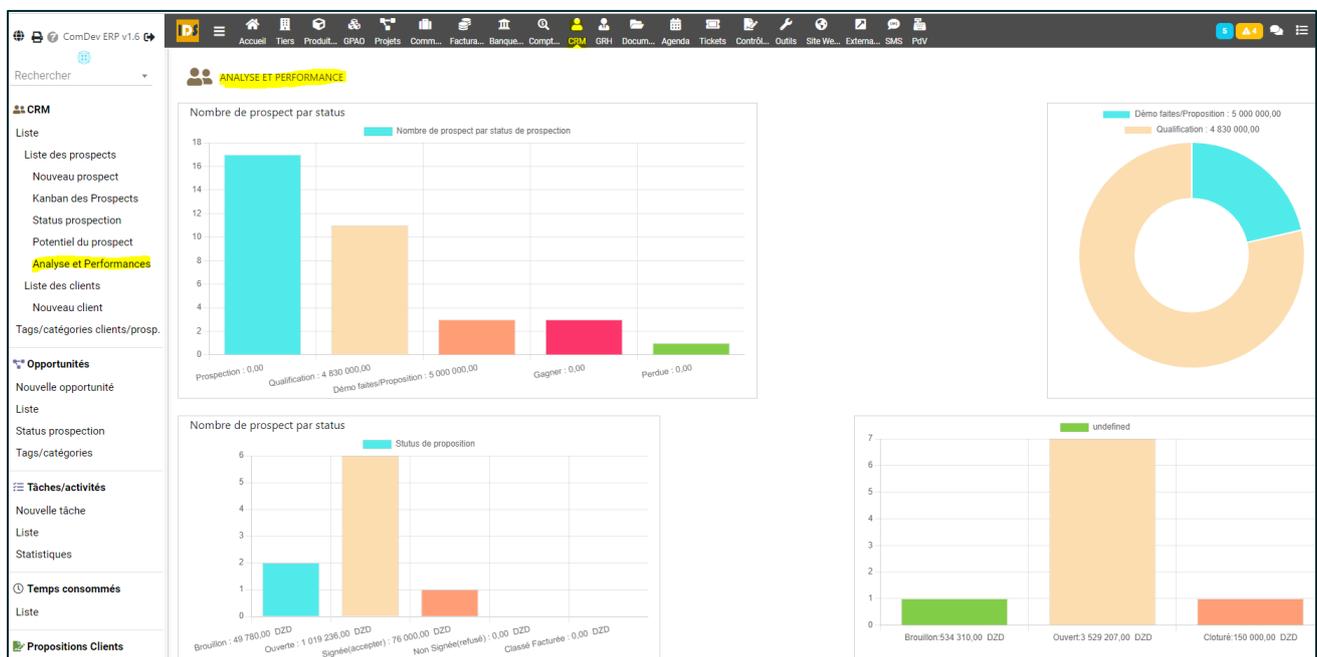


Apprendre à utiliser ComDev ERP

Analyse et Performances :

Pour voir comment vous vous en sortez avec votre prospects, regardez le ratio Gagné/Perdu. Pour accéder à ce rapport, allez dans votre vue prospects, dans l'onglet *Analyse*.

À ce niveau, vous pouvez filtrer quelles opportunités vous souhaitez voir : les vôtres, celles de votre équipe commerciale, de toute votre entreprise, etc. Vous pouvez alors cliquer sur filtrer et voir le ratio Gagné/perdu.

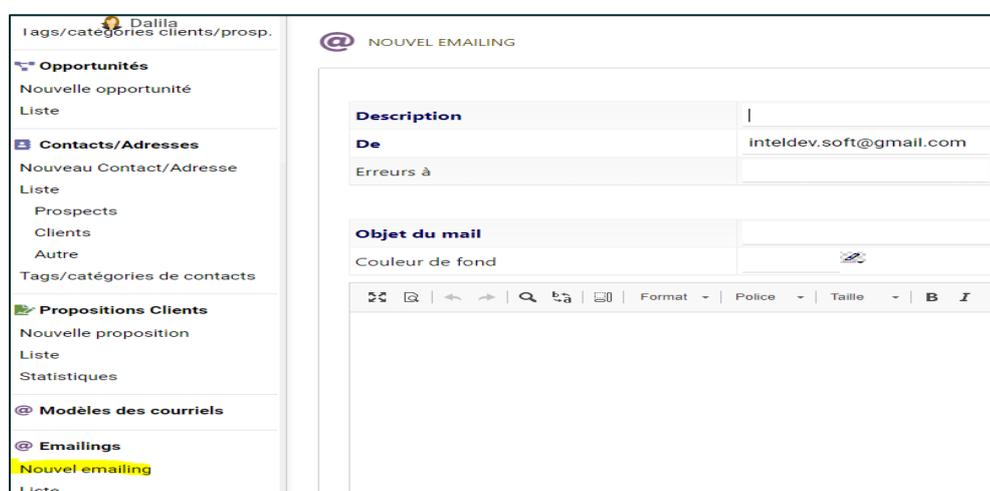


Mailings :

ce module permet d'envoyer des emails en masse à tous ou partie de vos clients, fournisseurs, prospects, ...Le processus complet des emails est le suivant :

Apprendre à utiliser ComDev ERP

- Le principe est de créer un mailing avec un titre, un sujet, un email expéditeur (pour cela, cliquer sur le menu "Outils - Mailings - Nouveau", saisir le contenu de l'email avec les éventuelles variables de substitution et valider en cliquant sur "Créer emailing". L'autre solution est d'aller sur un emailing existant et cliquer sur "Cloner").
- Choisir ensuite les destinataires, dans des listes prédéfinies (Pour cela, aller sur l'onglet "Destinataires" et cliquer sur les boutons "Ajouter" des listes prédéfinies de destinataires).
- Affiner le choix issu de ces listes pour supprimer un ou deux destinataires par exemple.
- Le responsable validation valide le contenu du mailing est sa liste de destinataires. Il peut effectuer un test vers sa propre adresse e-mail pour en vérifier le rendu sur son logiciel de messagerie. Si le résultat et la liste des destinataires lui conviennent, il passe le mailing au statut validé (Pour cela, cliquer sur le bouton "Valider").



Smsing :

Vous cherchez un module SMS puissant et simple d'utilisation ? Notre module SMS est la solution idéale pour les entreprises qui souhaitent envoyer des notifications et des rappels à leurs clients. En plus de cela, vous pouvez facilement envoyer des SMS en masse et même appeler vos clients en un seul clic.

Les SMS ont un taux d'ouverture de 98%. Nous avons créé MoceanAPI Send SMS, un module **ComDev ERP** pour vous aider à envoyer des SMS ou SMS dans le monde entier directement dans **ComDev ERP**.

Ce module est un **canal de communication** utilisé en **marketing direct** s'appuyant sur l'envoi de **messages courts** à une base de données (clients ou prospects).

Bénéficiant d'un **coût** bas et assurant un **contact direct** avec sa cible, le SMS est l'une des techniques les plus utilisées par les entreprises, quel que soit leur domaine d'activité.

Diffusé sous forme d'un minimessage, il permet de délivrer un contenu **promotionnel, informatif** ou encore **marketing** à une liste de contacts présélectionnée en fonction du message envoyé et de l'action souhaitée (type de clients, âge, comportement d'achat...).

Apprendre à utiliser ComDev ERP

SMS SETTINGS

SMS Settings | Envoyer SMS | SMS en masse | Third Party | Contact | Invoice | Project | Supplier Order | Ticket | Shipment | Member | SMS Outbox | Voice Call Logs | Logs | Help

Balance	Failed to retrieve account balance
API Key *	◆◆◆◆◆◆◆◆
API Secret *
Sender ⓘ *	IntelDevSoftwareAlgerie
Default country	Algérie (DZ) ▾
Callback number ⓘ	00213774146415 If you bought a virtual number, please configure call forwarding here
Active hours to send SMS reminders ⓘ	12:00am - 11:59pm
Export log	Download log
	Send us your feedback!

Create an account [here](#) in less than 5 minutes

[SAVE SETTINGS](#)

Pour utiliser ce module, il vous faut d'abord l'activer. Pour cela, après s'être connecté avec un compte administrateur, On accède par le menu du haut, en cliquant sur l'onglet «**SMS**».

Si un pictogramme apparaît à la fin de la ligne du module, cliquez dessus pour accéder à la page de paramétrage spécifique à ce module. Avez-vous besoin d'aide pour la configuration des fonctions ? Veuillez nous contacter

Caractéristiques Module SMS Pour ComDev ERP :

Découvrez ci-dessous les fonctionnalités que nous proposons et comprenez pourquoi nous sommes le meilleur module SMS de ComDev ERP.

- Envoyer des SMS aux contacts et tiers directement dans ComDev ERP (SMS en masse inclus) Notre module s'intègre directement dans ComDev ERP, vous n'aurez donc jamais besoin de quitter ComDev ERP pour envoyer des SMS à l'aide de notre module.
- En plus de cela, vous pouvez également envoyer des offres promotionnelles à tous ou à certains Contacts et Tiers (Prospect | Client) de ComDev ERP.
- Envoyer des notifications et des rappels par SMS Nous apportons des fonctionnalités automatisées pour vous aider à automatiser autant que possible afin que vous n'ayez pas à passer votre temps précieux à effectuer des tâches monotones telles que l'envoi.
- Manuel de SMS chaque fois que votre client a payé une facture.
- Avec notre module, vous pouvez envoyer des SMS à des tiers (Prospect | Client) chaque fois qu'une action pour un module spécifique est déclenchée.
- Module Facture Vous pourrez Envoyer un SMS à un tiers (client) chaque fois qu'une facture est : Validée, Créée, Payée De plus, vous pourrez également Envoyer un SMS de rappel X jours avant ou après la date d'échéance de la facture !
- Opportunités Vous pourrez envoyer des SMS à des prospects chaque fois que le statut du prospect du Opportunités est passé à Prospection, Qualification, Proposition, Négociation.

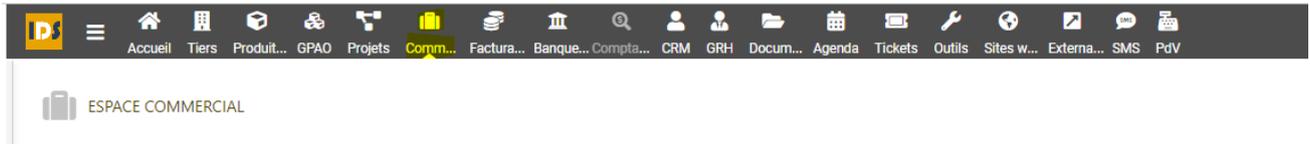
Apprendre à utiliser ComDev ERP

- **Module de commande client** Vous pourrez envoyer des SMS à un tiers Prospect | Client lors de la création, de la validation, de la modification, de la suppression, de l'annulation, de la validation de la commande client.
- **Module de la commande fournisseur facturée** Vous pourrez envoyer des SMS à un tiers lors de la création, de la validation, Approuvé, Refusé, Expédié.
- **Module de ticket** Vous pourrez envoyer des SMS à un tiers lorsque le statut du ticket est passé à Créé, lu, fermé, abandonné, attribué.
- **Modèles de SMS** Vous pouvez enregistrer vos modèles de SMS pour les réutiliser à différentes occasions afin de ne pas avoir à saisir manuellement le modèle de SMS à haute conversion que vous avez configuré auparavant.
- **Planificateur de SMS** Planifiez l'envoi de vos SMS à une date et une heure spécifiques.
- **Journaux SMS** Nous stockons les journaux SMS pour chaque SMS envoyé, de sorte que vous connaîtrez l'état de chaque SMS (que votre SMS soit envoyé avec succès ou non).

4. Module Commerce

À partir de ce modèle, nous pouvons nous attendre aux propositions clients et fournisseurs, les commandes clients et fournisseurs, les expéditions, et les contrats/ des abonnements.

On accède par le menu du haut, en cliquant sur l'onglet **Commerce**, L'écran suivant va apparaître :



Création et Enregistrement d'une demande de prix fournisseur :

Cliquer sur le bouton **commerce** -> "**Nouvelle demande de prix**". Suivez ensuite les indications pour créer une proposition brouillonne, puis validez la quand elle est prête.

The image shows the 'NOUVELLE DEMANDE DE PRIX' form in the ComDev ERP system. The form is displayed in a web browser window with the navigation bar and a sidebar on the left. The sidebar contains a menu with options like 'Liste', 'Statistiques', 'Commandes Clients', 'Expéditions', and 'Propositions fournisseurs'. The 'Propositions fournisseurs' section is expanded, and 'Nouvelle demande de prix' is highlighted. The main form area contains the following fields:

Réf.	Brouillon
Fournisseur	Sélectionner un tiers
Conditions de règlement	
Mode de règlement	
Méthode d'expédition	
Date de livraison	Maintenant
Modèle de document par défaut	aurore
Projet	
Devise	Algeria Dinar (DZD)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CRÉER BROUILLON' and 'ANNULER'.

Gérer des commandes

Lorsqu'un client passe une commande auprès de votre e-commerce, **trois** types d'enregistrements nécessaires doivent être gérés dans ComDev ERP :

- **Bons de commande.**
- **Expédition (Bons de livraison).**
- **Factures & exigences légales.**

Création et Enregistrement d'une commande :

La création d'une commande se fait à partir de module commerce Cliquer sur le bouton "**Nouvelle commande**". Suivez ensuite les indications pour créer une commande brouillonne Une fois toutes les données saisies validez là quand elle est prête.

Réf.	Brouillon
Réf. client	
Client	Sélectionner un tiers
Date	20/06/2023 <input type="calendar"/> Maintenant
Date prévue de livraison	<input type="calendar"/> <input type="time"/>
Délai de livraison	<input type="time"/>
Conditions de règlement	<input type="currency"/>
Mode de règlement	<input type="bank"/>
Méthode d'expédition	<input type="truck"/>
Nature de contact	<input type="question"/>
Projet	<input type="tag"/>
Incoterms	<input type="dropdown"/>
Modèle de document par défaut	<input type="document"/> einstein
Devise	<input type="currency"/> Algeria Dinar (DZD)
Note (publique)	

Apprendre à utiliser ComDev ERP

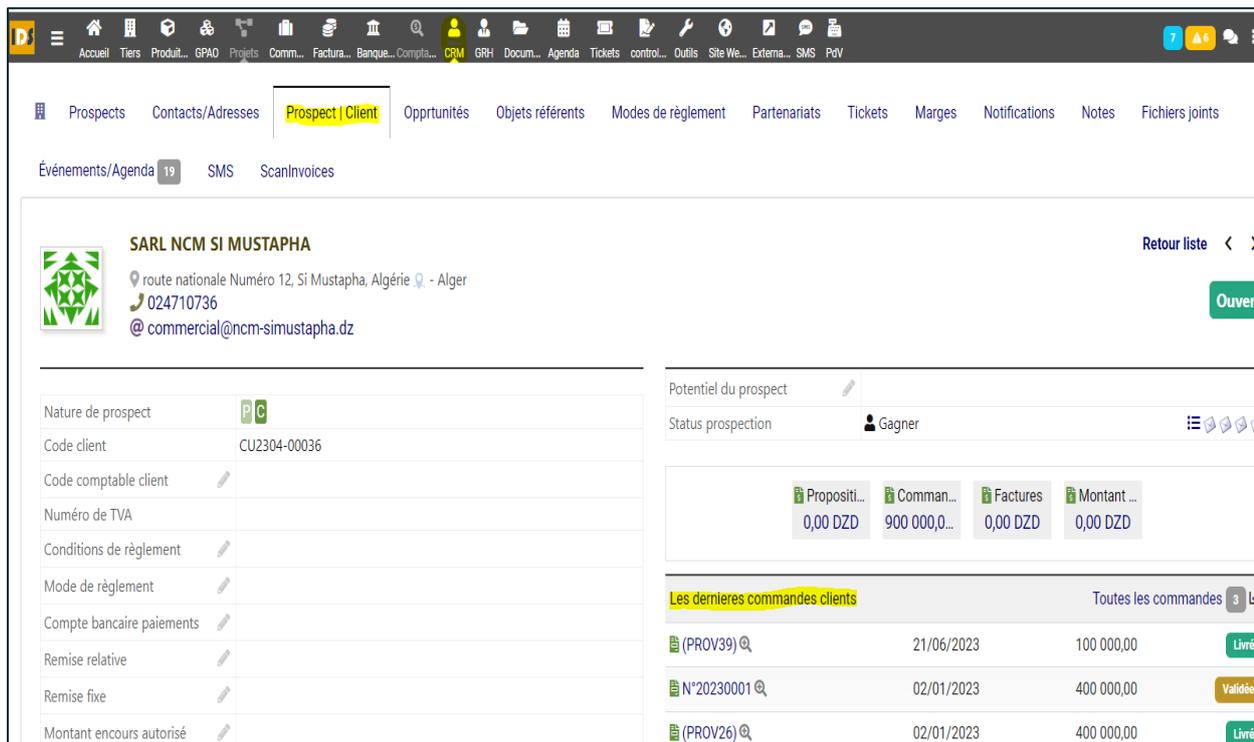
Modifications des commandes:

Pour modifier une commande il vous faut ouvrir la fiche de celle-ci.

Vous trouverez la commande depuis le menu Commerce -> Commandes clients -> Liste ou bien depuis la fiche Tiers - Onglet Client.



Ou bien



Apprendre à utiliser ComDev ERP

Création et Enregistrement d'une Expédition (Livraison client) :

Pour créer l'expédition, nous allons cliquer sur le menu latéral expéditions, Cliquer sur le bouton " Nouvelle expédition. Suivez ensuite les indications pour créer une expédition brouillon, puis validez la quand elle est prête.

The screenshot displays the 'CRÉER EXPÉDITION' form within the ComDev ERP v1.6 application. The interface includes a top navigation bar with various icons and a left sidebar menu. The sidebar menu is expanded to show 'Expéditions', with 'Nouvelle expédition' highlighted. The main form area contains the following fields:

Réf. client	
Client	Sélectionner un tiers
Date	22/06/2023 Maintenant
Date prévue de livraison	
Délai de livraison	
Conditions de règlement	
Mode de règlement	
Méthode d'expédition	
Nature de contact	

Création et Enregistrement d'une Contrat/Abonnement :

Le contrat de prestation de services est un contrat par lequel sont réalisées les diverses prestations de services qui ne sont pas exécutées sous l'empire d'un contrat de travail. Il peut être utilisé dans des domaines très variés (construction d'un immeuble, fournitures d'opérations informatisées, restauration collective d'entreprise, etc...)

Gérez vos contrats et abonnements de services. Un contrat est généralement créé à partir d'une proposition commerciale ou d'une commande client acceptée par votre client ou fournisseur.

RÉOUVRIR ENVOYER EMAIL CRÉER COMMANDE CRÉER INTERVENTION **CRÉER CONTRAT** CRÉER FACTURE CLASSER FACTURÉ CLONER SUPPRIMER

Pour créer un contrat, nous allons cliquer sur le menu latéral Contrats/Abonnements, Cliquer sur le bouton

" **Nouveau contrat/abonn**". Suivez ensuite **les indications pour créer un contrat** brouillon, puis validez la quand elle est prête.

ComDev ERP V1.6

Accueil Tiers Produit... GPAO Projets Comm... Factura... Banque... Compl... CRM GRH Docum... Agenda Tickets Contrô... Outils Site We...

Liste
Statistiques

Expéditions
Nouvelle expédition
Retour
Liste
Statistiques
Expedition plus
Liste des règlements

Propositions fournisseurs
Nouvelle demande de prix
Liste
Statistiques

Commandes fournisseurs
Nouvelle commande
Liste
Statistiques

Contrats/Abonnements
Nouveau contrat/abonn.
Liste
Services

CRÉER CONTRAT

Réf. Brouillon

Réf. client

Réf. fournisseur

Tiers Sélectionner un tiers

Commercial suivi du contrat ARAR NABIL (Toutes les entités)

Commercial signataire du contrat ARAR NABIL (Toutes les entités)

Date 26/07/2023

Projet

Note (publique)

Note (privée)

CRÉER ANNULER

5. Module Banques et Caisses

Ce module permet de suivre un compte bancaire ou compte de caisse.

Pour accéder au Module Banques et Caisses cliquez sur l'onglet Banques et Caisses dans le menu du haut.

Création et Enregistrement du Compte :

Entrer dans Nouveau compte dans le menu latéral, remplissez les données et appuyez sur le bouton **Créer** un compte.

Réf.	
Libellé compte ou caisse	
Type de compte	Compte bancaire courant ou carte
Devise	
État	Compte bancaire épargne/placement
Pays du compte	Compte bancaire courant ou carte
Wilaya	Compte caisse/liquide
Web	
Tags/catégories	

Désactiver un compte :

Pour désactiver (fermer) un compte, aller dans le menu Banques/Caisse. Choisissez le compte voulu dans la liste qui s'affiche. La fiche du compte s'affiche alors. Cliquez sur le bouton "Modifier" et changez le statut à "Fermé".

Il sera possible de réactiver le compte à tout moment plus tard. Pour cela, aller dans le menu Banque - Compte bancaire pour afficher la liste des comptes bancaires ouverts. Choisissez "Clôturé" à la place de "Ouvert" puis cliquez sur la loupe afin de faire apparaître les comptes fermés. Cliquer sur son nom affiche la fiche du compte. Puis le bouton "Modifier" pour changer son statut.

Supprimer un compte :

Attention, la suppression d'un compte financier efface le compte mais aussi tous les enregistrements rapprochés dessus. La plupart du temps, on préférera juste désactiver le compte (voir paragraphe précédent).

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Pour supprimer un compte, aller dans le menu Banques/Caisse. Choisissez le compte dans la liste des comptes ouverts (Si le compte est fermé choisissez "Clôturé" à la place de "Ouvert" puis cliquez sur la loupe).

La fiche du compte s'affiche alors. Cliquez sur le bouton "Supprimer" et confirmez.

6. Module facturation Et Paiement

Le module Facturation et Paiement permet de saisir, modifier ou créer une facture composée de lignes de factures. C'est également ce module qui permet de saisir les paiements réalisés sur une facture. Il inclut également les fonctions de génération d'une facture dans un format de document comme un PDF.

Pour accéder au Module facturation cliquez sur l'onglet facturation dans le menu du haut.



Création et Enregistrement des factures (client, fournisseur) :

Pour créer une facture, il faut avoir créé le client (vente) ou le fournisseur (achat) (voir point 2). Si nous les avons déjà créés, nous entrons Nouvelle facture, Nous choisissons le client/fournisseur à qui nous voulons facturer et nous remplissons les données pour créer le brouillon en appuyant sur le bouton **Créer un brouillon**.



Une fois une facture créée (en mode brouillon), vous devez intégrer, dans la facture, des Produits ou Services déjà définis dans ComDev ERP ou bien dont vous saisissez directement l'intitulé, le taux de TVA, le prix unitaire. Pour chaque ligne de la facture vous définissez aussi une quantité et éventuellement une remise (pourcentage). Une fois la facture prête vous devez la valider.



Quand vous validez la facture un numéro lui est attribué selon le modèle de numérotation que vous avez choisi dans la configuration du module Facture. Si une erreur est détectée après avoir validé la facture, vous pouvez modifier la facture en cliquant sur le bouton modifier en bas de la fiche facture (si la facture n'a pas atteint le statu Payé), ou ré-ouvrir la facture pour la modification avec le bouton réouvrir en bas de la fiche facture (si la facture a atteint le statut Payé).

Apprendre à utiliser ComDev ERP

MODIFIER

ENVOYER MESSAGE

FAIRE UNE DEMANDE DE PRÉLÈVEMENT

SAISIR RÉGLEMENT

CLASSER 'ABANDONNÉE'

CRÉER FACTURE AVOIR

CLONER

SUPPRIMER

Saisir les paiements :

Les paiements ne peuvent s'effectuer que sur des factures validées.

Si un avoir est disponible, il pourra être imputé sur une facture d'un montant total inférieur à celui de l'avoir. Après la saisie du paiement, il est possible de régénérer le PDF de la facture pour y faire apparaître le règlement effectué et le solde à payer.

Clone une facture :

Une facture validée peut être définitivement classée à l'état :

- Payé (Si la somme des paiements est supérieure ou égale au montant réclamé).
- Payé partiellement (Si la somme des paiements est supérieure à 0 mais strictement inférieure au montant réclamé).
- Abandonné (Si aucun paiement n'a eu lieu).

Commandes facturables :

Une liste des commandes en attente de facturation apparaîtra. Cliquez sur celui que vous souhaitez facturer et appuyez sur le bouton **Créer** une facture.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

ComDev ERP v1.6

Accueil Tiers Produit... GPAO Projets Comm... Factura... Banque... Compt... CRM GRH Docum... Agenda Tickets Contrô... Outils Site We... Externa... SMS PdV

Rechercher

Propositions Clients

Nouvelle proposition

Liste

Statistiques

Commandes Clients

Nouvelle commande

Liste

Brouillon

Validée

En cours

Livrée

Annulée

Statistiques

Expéditions

Nouvelle expédition

Retour

Liste

Statistiques

Expedition plus

Liste Paiement divers

Propositions fournisseurs

N°20230006

Réf. client : Mohamed Mokhtari (Autres commandes)

Remises: Ce client n'a pas de remise relative par défaut. Ce client n'a pas ou plus de crédit disponible.

Date: 18/07/2023 ⚠

Date prévue de livraison

Délai de livraison

Méthode d'expédition

Origine

Conditions de règlement

Mode de règlement

Devise: DZD - Algeria Dinar

Incoterms

Montant HT

Montant TVA

Montant TTC

Marges	Prix de vente
Marge / Produits	0,00
Marge / Services	0,00
Marge totale	0,00

Description	TVA	P.U. HT	P.U. TTC	Qté	Remise
MS111 - SOURIS DELL	19%	0,00	0,00	1	

ENVOYER MESSAGE MODIFIER CRÉER CONTRAT CRÉER EXPÉDITION CLASSER LIVRÉE **CRÉER FACTURE** CLASSER FACTURÉ

ComDev ERP v1.6

Accueil Tiers Produit... GPAO Projets Comm... **Factura...** Banque... Compt... CRM GRH Docum...

Rechercher

Factures clients

Nouvelle facture

Liste

Liste des modèles

Règlements

Statistiques

Factures fournisseur

Nouvelle facture

Liste

Liste des modèles

Règlements

Statistiques

Imports

Import manuel

Import automatique

Commandes facturables

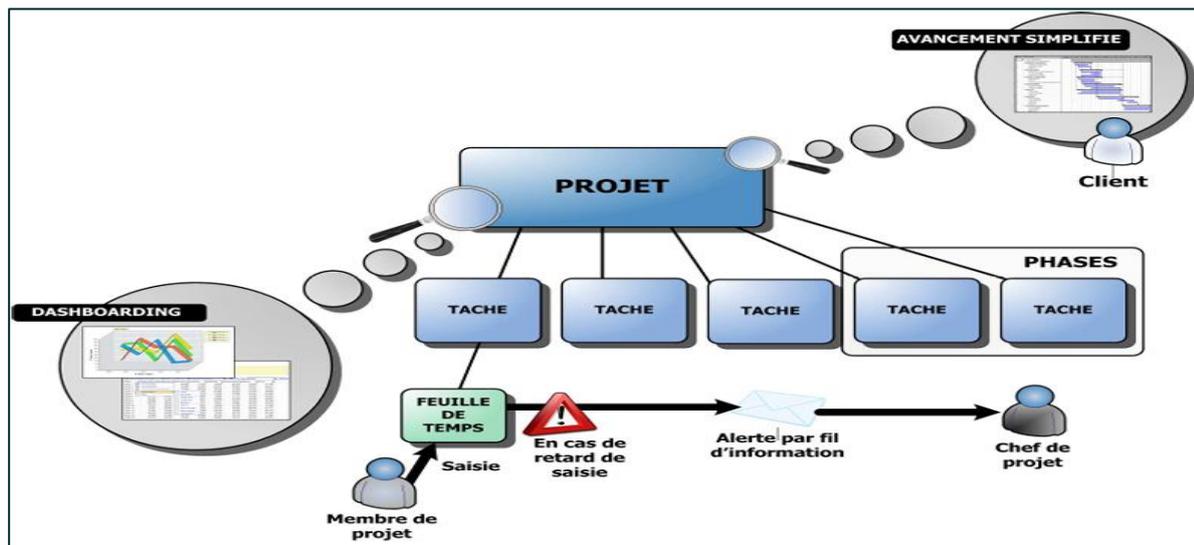
COMMANDES CLIENTS - VALIDÉE, ENVOI EN COURS, LIVRÉE (6)

Tiers ayant pour commercial Liés à un contact utilisateur par Comprenant des p

▲ Réf.	Tiers	Date de commande	Date pré
N°20230006	Mohamed Mokhtari	18/07/2023 ⚠	
N°20230005	SARL CORSO CERAM	18/07/2023	
N°20230004	SARL REVO FOOD (RAC...	05/03/2023 ⚠	
N°20230003	SARL OUNELEC	01/03/2023	01/0
N°20230002	SARL DENDANI PROM...	23/01/2023 ⚠	23/0
N°20230001	SARL NCM SI MUSTAP...	02/01/2023 ⚠	02/0
Total			

7. Module projet

Projets est un outil pour gérer vos projets en cours. Planifiez des tâches, assignez des activités à vos collègues et gardez une trace de la rentabilité de chaque projet.



Espace projet :

Rechercher

ESPACE PROJETS

- Projets
 - Nouveau projet
 - Liste
 - Liste des projets ouvertes
 - Liste des projets gagnés
 - Liste des projets en MAP
 - Statistiques
 - Tags/catégories
- Tâches/activités
 - Nouvelle tâche
 - Liste
 - Statistiques
- Temps consommés
 - Liste
- Événements organisés
 - Liste
 - Nouveau
- Conférence ou stand
 - Liste
 - Nouveau

Statistiques - Montant des opportunités ouvertes par statut

Montant total des opportunités (hors opportunités remportées...): 9 063 517,00 DZD

Montant pondéré des opportunités (hors opportunités remportées...): 2 625 406,80 DZD

Projets Brouillon 1

Projets Brouillon	Tiers	Montant	Tâches
PJ2306-0003	SARL DENDANI PROM...		0
Total		0	0

Tous les projets

RAFRACHIR

Les 3 derniers projets modifiés

ID	Description	Tiers	Date	Statut
PJ2303-0001	Réaliser un system ERP	SARL DENDANI PRO...	08/07/2023	Terminé
OP2305-0001	PROPOSITION salmi_L...	LAZHAR SALMI	07/07/2023	Terminé
OP2305-0005	PROPOSITION 02 SNC ...	SNC IT LOGISTIQ...	10/06/2023	Terminé

Projets ouverts par tiers

Tiers	Nombre de projets
SARL DENDANI PROMOTION IMMOBILIÈRE (AHM...	1
SARL TOLEMETAL	1
LAZHAR SALMI	2
...	6

Projets Ouvert 10

ID	Tiers	Statut oppo...	Montant	Tâches	Charge de tr...	%	État
OP2305-0002	SNC IT L...	Proposition	1 000 000	0			Terminé
OP2305-0004	SNC IT L...	Proposition	534 310	0			Terminé
OP2305-0005	SNC IT L...	Proposition	545 834	0			Terminé
OP2305-0006	SNC IT L...	Proposition	571 373	0			Terminé
OP2305-0008	EPC DIRE...	Proposition	400 000	0			Terminé

Nous détaillons ci-dessous les étapes de création d'un projet et des tâches dans ComDev ERP avec quelques captures d'écran pour vous guider pas-à-pas sur la démarche de l'utilisation de l'ERP ComDev ERP au sein de votre entreprise :

Apprendre à utiliser ComDev ERP

▼ Réf.	Libellé	Tiers	Date début	Date fin	Visibilité	Assigné à	Statut	Revenu espéré	Probabilité	Budget	adresse	lat
OP2305-0001	PROPOSITION salmi_J@...	LAZHAR ...	23/05/2023	31/05/2023	👤	👤	Proposition	500 000,00	40%			36.56585306
OP2305-0002	Fourniture Solutions de c...	SNC IT L...	03/05/2023	31/05/2023	👤	🌐	Proposition	1 000 000,00	40%			
OP2305-0003	PROPOSITION salmi_J@...	LAZHAR ...	23/05/2023	31/05/2023	👤	👤	Proposition	250 000,00	40%			
OP2305-0004	PROPOSITION 01 SNC IT...	SNC IT L...	03/05/2023	31/05/2023	👤	👤	Proposition	534 310,00	40%			
OP2305-0005	PROPOSITION 02 SNC IT...	SNC IT L...	04/05/2023	31/05/2023	👤	👤	Proposition	545 834,00	40%			36.73275528
OP2305-0006	PROPOSITION 03 SNC IT...	SNC IT L...	04/05/2023	31/05/2023	👤	👤	Proposition	571 373,00	40%			
OP2305-0007	PROPOSITION SARL REV...	SARL RE...	25/05/2023	30/06/2023	👤	👤	Proposition	262 000,00	40%		Rue 11 Décembre, Ouled Chebel Bida Algérie	37.46259602
OP2305-0008	PROPOSITION EPC	EPC DIR...	11/03/2023	28/05/2023	👤	👤	Proposition	400 000,00	40%			
PJ2305-0002	Réaliser des ventes de 1...	SARL TO...	13/05/2023	13/12/2023	👤	🌐	Prospection	5 000 000,00	20%	100 000,00		
Total								9 063 517,00		100 000,00		

Création et Enregistrement d'un projet :

La création d'un nouveau projet se fait depuis le menu "Nouveau projet" visible dans le menu principal "Projet".

Un projet peut être privé ou public. Les projets publics (et leurs tâches) peuvent être lus/édités par toute personne qui a les permissions Projet. Les projets privés (et leurs tâches) peuvent être lus/édités uniquement par les utilisateurs qui ont les permissions Projet et qui en plus sont définis comme contact du projet, ainsi que par le créateur du projet. Si tous les contacts du projet sont retirés, il faut conserver au moins un utilisateur apte à éditer le projet, ne serait-ce que pour ajouter des contacts. C'est le créateur.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Rechercher

NOUVEAU PROJET

Réf. PI2307-0004

Libellé

Usage

- Suivre une Opportunité
- Suivre des tâches ou du temps passé
- Facturer le temps passé
- Gestion d'organisation d'événements

Tiers Sélectionner un tiers

Visibilité Contacts assignés

Statut opportunité %

Revenu espéré DZD

Budget DZD

Date 08/07/2023 au

Description

Tags/catégories

adresse

Modifications des projets

Pour modifier un projet il vous faut ouvrir la fiche de celle-ci.

Vous trouverez le projet depuis le menu projets- Liste ou bien depuis la fiche Tiers - Onglet Client.



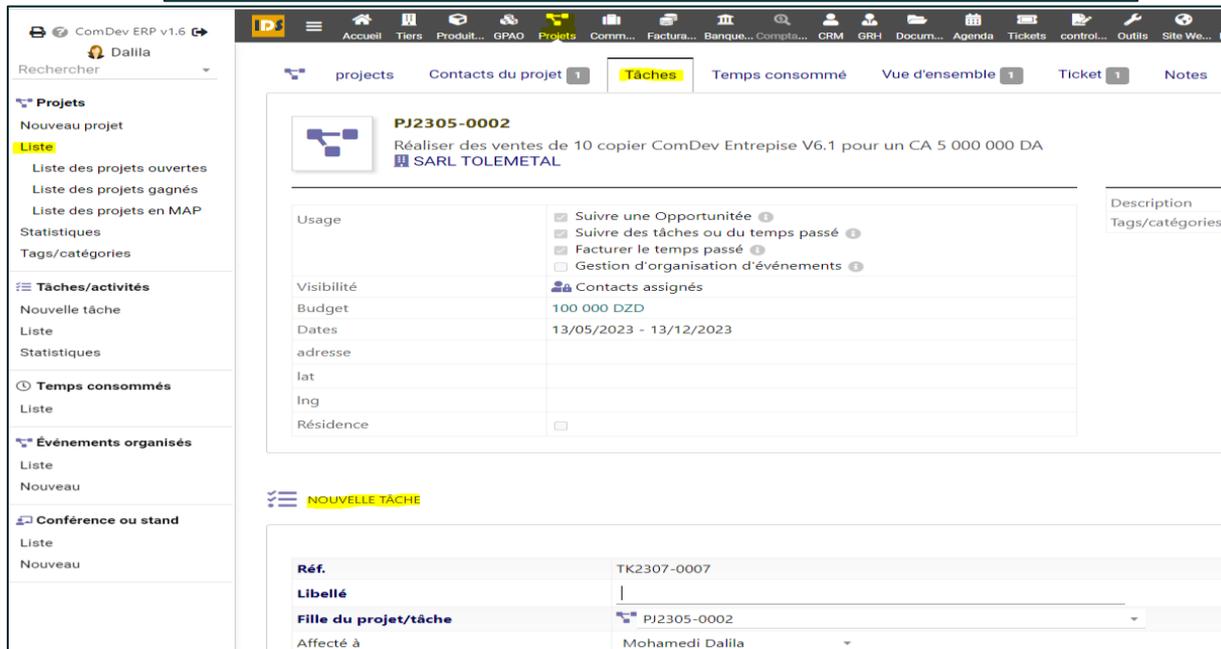
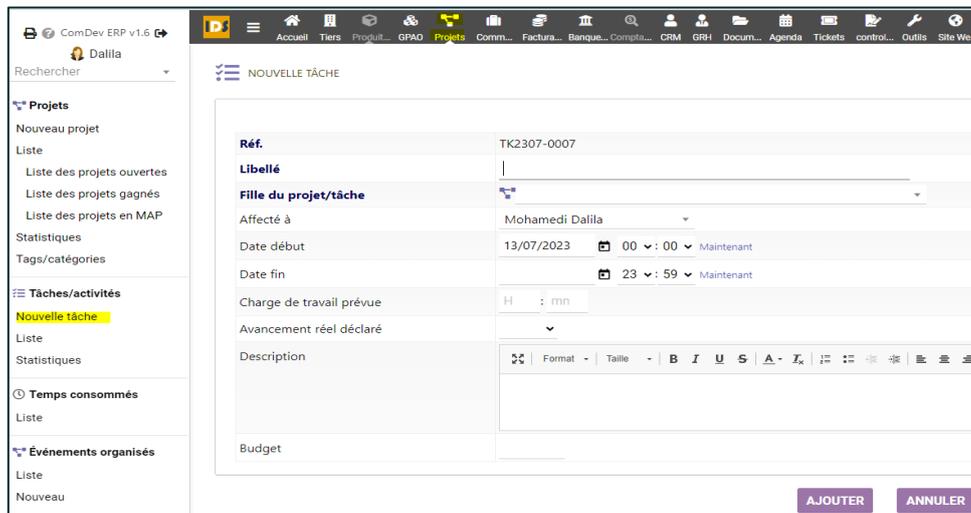
Après cela, cliquez sur le bouton « Modifier » et confirmez.



Créer une tâche :

Pour créer une tâche nous allons cliquer sur le bouton " **Liste des projets** ". Choisissez le projet et ouvrez-le, ensuite cliquez sur Tâches -> nouvelle tâche Une fois toutes les données saisies, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Apprendre à utiliser ComDev ERP



ou bien depuis le menu Tâches/activités -> Nouvelle tâche.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

- On ne peut créer une tâche que sur un projet partagé (sans responsable attribué) ou sur un projet dont on est le responsable.
- Une tâche peut être créée sous le projet ou sous une autre tâche du projet.

Création et Enregistrement le temps consommé d'une tâche :

Vous pouvez entrer le temps consommé à chaque tâche en cliquant sur le bouton " **liste des projets**".

Choisissez le projet et ouvrez-le, ensuite cliquez sur Temps consommé -> saisir temps consommé Une fois toutes les données saisies, cliquez sur le bouton Ajouter comme indiqué sur l'image.

The screenshot displays the ComDev ERP v1.6 interface. The top navigation bar includes various icons and the user name 'Dailia'. The main menu on the left lists several categories: Projets, Tâches/activités, Temps consommés, and Événements organisés. The 'Temps consommés' section is currently selected, showing a table with columns for 'Tâche', 'Par', 'Note', 'Temps consommés', 'Avancement réel déclaré', and 'Produit'. The table is currently empty, and the 'Ajouter' button is visible at the bottom right. The main content area shows details for project 'PJ2305-0002' with a description: 'Réaliser des ventes de 10 copier ComDev Entreprise V6.1 pour un CA 5 000 000 DA SARL TOLEMETAL'. The 'Temps consommé' tab is active, and the 'Ajouter' button is highlighted in green.

8. Module GRH

Ce module fournit les fonctionnalités de gestion des contrats de travail des employées, de suivi de leur carrière et de leurs compétences et leurs salaires.

D'autres options sont également disponibles :

- gestion des Congés.
- gestion des Recrutement.
- Notes de frais....

Création et Enregistrement d'un Nouveau Postes :

Pour créer un Nouveau Postes, nous allons cliquer sur le menu "**Recrutement**" visible dans le menu principal "GRH, Cliquer sur le bouton " Nouveau Postes. Suivez ensuite les indications pour créer un postes brouillon, puis validez le quand il est prêt.

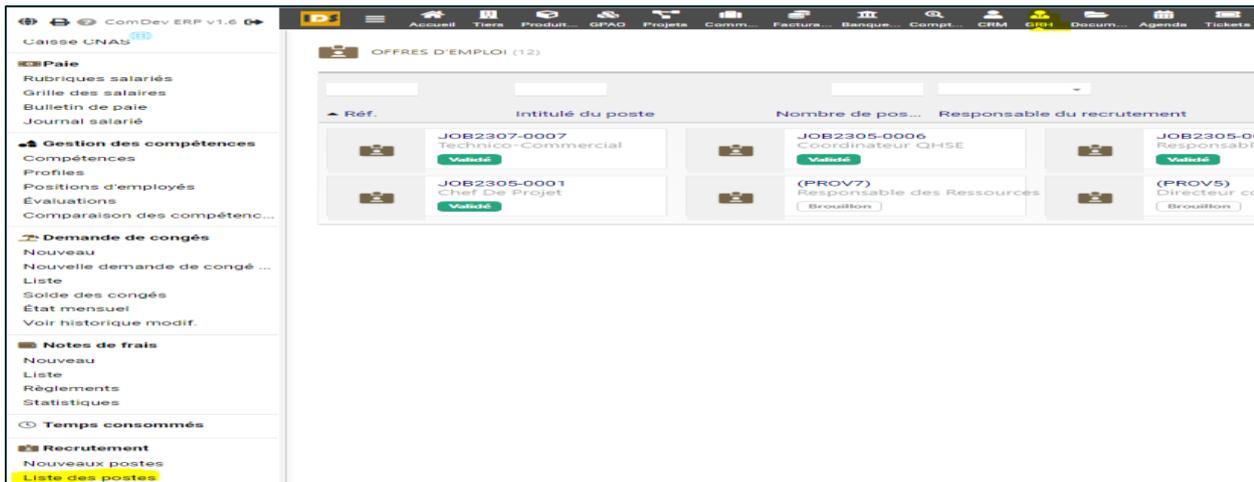
The screenshot displays the 'NOUVEAUX POSTES' form within the ComDev ERP v1.6 application. The interface includes a top navigation bar with various modules like Accueil, Tiers, Product..., GPAO, Projets, Comm..., Factura..., Banque..., Compta..., CRM, GRH, Docum..., Agenda, Tickets, and cc. A left sidebar menu is visible, with 'Recrutement' and 'Nouveaux postes' highlighted. The main form area contains the following fields:

- Intitulé du poste**: A text input field.
- Nombre de postes disponibles**: A numeric input field with the value '1'.
- Projet**: A dropdown menu.
- Responsable du recrutement**: A user selection dropdown showing 'Mohamedi Dalila'.
- Email recruteur**: An email address input field.
- Responsable futur**: A user selection dropdown.
- Etablissement**: A dropdown menu.
- Date souhaitée**: A date selection field showing 'Maintenant'.
- Salaire**: A numeric input field.
- Description**: A large text area with a rich text editor toolbar.
- Lieu de travail**: A text input field.

A purple 'CRÉER' button is located at the bottom right of the form.

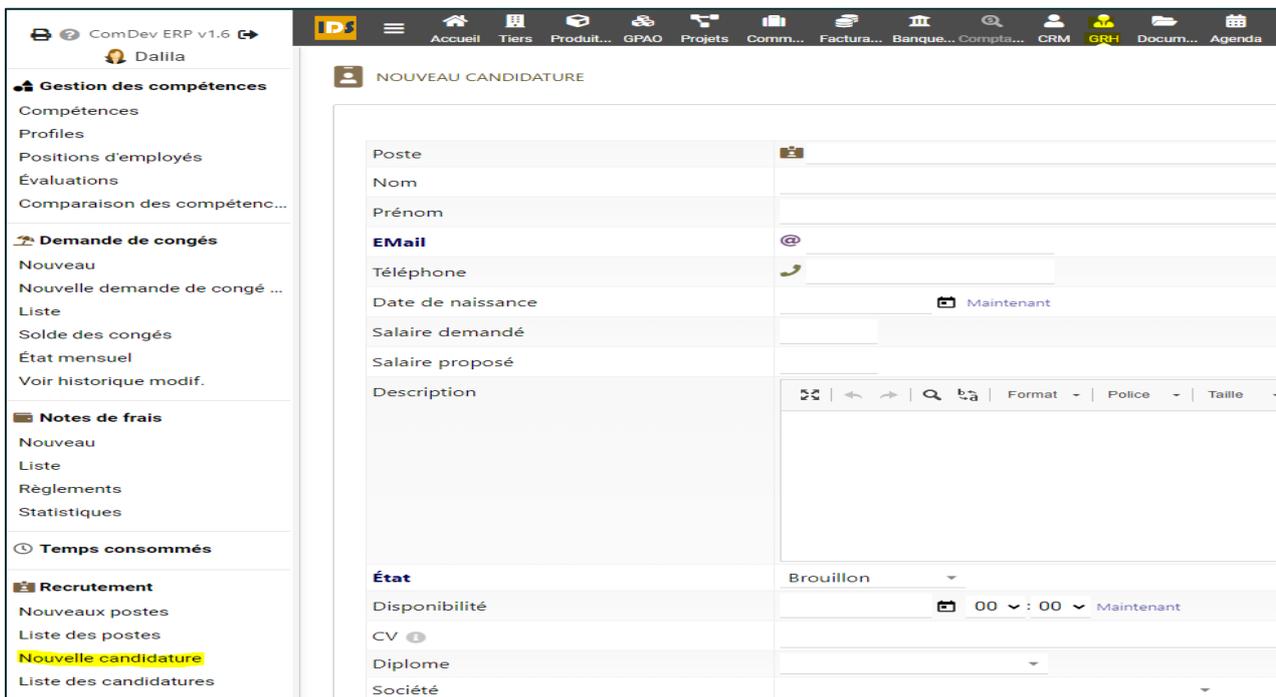
Remarque : pour afficher la liste des postes « OFFRES D'EMPLOI » allez dans le menu recrutement ensuite>liste des postes et la fenêtre de la liste des postes apparaît :

Apprendre à utiliser ComDev ERP



Création et Enregistrement d'une Nouvelle candidature :

Pour créer une Nouvelle candidature, nous allons cliquer sur le menu "**Recrutement**" visible dans le menu principal "GRH, Cliquer sur le bouton " Nouvelle candidature. Suivez ensuite les indications pour créer une candidature brouillon, puis validez la quand elle est prête.



Ou bien utiliser la fenêtre postes de travail pour la créer .

Apprendre à utiliser ComDev ERP

The screenshot displays the 'Poste/fonction' (Job/Position) details for 'JOB2307-0007'. The job title is 'Technico-Commercial' and it is part of project 'PJ2305-0002'. The salary is 20000. The recruitment manager is ARAR NABIL. The job is located at 'RUE BOUBAGUELA N°09 LOCAL N°028 OUED SEMAR ALGER'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Gestion des compétences', 'Demande de congés', 'Notes de frais', and 'Recrutement'. The main content area shows a 'CANDIDATURES' section with a table that is currently empty, indicating no applications have been received yet.

Remarque : pour afficher la liste des candidatures allez dans le menu recrutement ensuite>liste des candidatures et la fenêtre de la liste des candidatures apparaît :

This screenshot shows the 'CANDIDATURES' (Applications) list in the ComDev ERP. The list contains three entries:

Réf.	Poste	Nom	Prénom	EEmail	Téléphone	État
		yaso		@ yaso@gmail.c...		Brouillon
	(PROV2)	YASMINE	AICHOUBA	@ yasmineamira...	0555555555	Reçu
	(PROV1)	AKRAM	BOUGUAZOULE	@ inteldev.soft@...	+213 771 242 ...	Brouillon

The interface also shows a sidebar with navigation options, including 'Recrutement' and 'Liste des candidatures' which is highlighted in yellow.

Création et Enregistrement d'un nouveau employé :

La création d'un nouveau employé se fait depuis le menu "Nouveau employé " visible dans le menu principal "GRH" -> Recrutement.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

The screenshot shows the 'NOUVEAU EMPLOYÉ' form in the ComDev ERP system. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Employés, Présences, Structure, Paie, and Gestion des compétences. The main area is titled 'NOUVEAU EMPLOYÉ' and includes a description: 'Ce formulaire permet de créer un utilisateur interne à votre société/institution. Pour créer un utilisateur externe...'. The form fields are as follows:

Titre civilité	
Nom	
Prénom	
ID de badge	2170490150509
Genre	
Salarié	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable hiérarchique	
Départements	
N° Matricule	
N° Compte Bancaire / CCP	
Forcer le valideur des notes de frais	
Forcer le valideur des congés	

Below the form, there are tabs: 'Compte utilisateur' (highlighted), 'Civil', 'Paramètre RH', 'Cotisation CNAS', 'Réseaux sociaux', and 'Autres'. The 'Compte utilisateur' tab is active, showing fields for 'Identifiant', 'Mot de passe' (EjDUuMpOdOts), and 'Clé pour l'API'.

Cliquer sur le bouton "**Nouveau employé**". Suivez ensuite les indications pour créer un employé, puis validez-la quand elle est prête.

Création et Enregistrement des contrats salariés :

La création d'un nouveau contrat se fait depuis le menu "Liste des contrats" visible dans le menu principal "GRH" -> employés.

Cliquer sur le bouton "**Liste des contrats**". Suivez ensuite les indications pour créer un contrat, puis validez-la quand elle est prête.



The screenshot shows the 'AJOUTER UN NOUVEAU CONTRAT' form in the ComDev ERP system. The left sidebar is similar to the previous screenshot, but the 'Liste des contrats' option is highlighted. The main area is titled 'AJOUTER UN NOUVEAU CONTRAT' and includes a description: 'Cette page vous permet de créer et supprimer des fonctions'. The form fields are as follows:

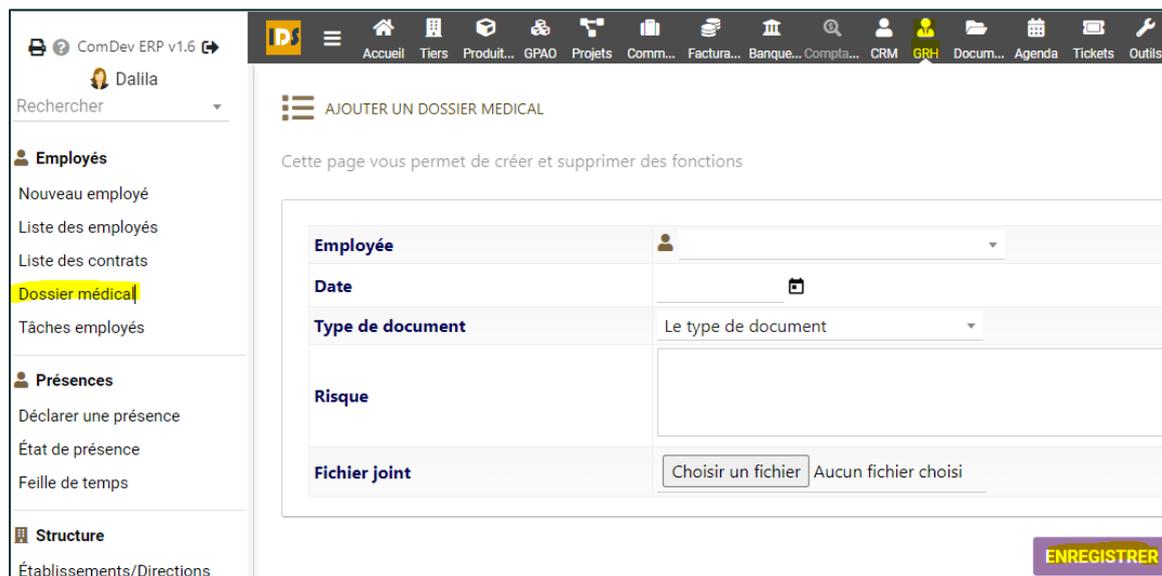
Réf.	
Employée	
Etat du contrat	En cours
Début de contrat	
Période d'essai	
Type de structure de salaire	Employé
Heures de travail	Standard 40 heures/semaine
Département	Département marketing
Fonction	COMPTABLE
Type de contrat	CDI
Responsable RH	
Salaire de base	
Note*	
Fichier joint	Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Code comptable	
Mode de paiement	Chèque

An 'ENREGISTRER' button is located at the bottom right of the form.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Création et Enregistrement d'un dossier médical :

Pour Ajouter un dossier médical Cliquer sur le bouton " **dossier médical**". Suivez ensuite les indications pour créer un Dossier médical, puis validez-la quand elle est prête.



The screenshot displays the ComDev ERP v1.6 interface. The top navigation bar includes icons for Accueil, Tiers, Produit..., GPAO, Projets, Comm..., Factura..., Banque..., Compta..., CRM, GRH, Docum..., Agenda, Tickets, and Outils. The left sidebar shows a search bar for 'Dalila' and a menu with categories: Employés (Nouveau employé, Liste des employés, Liste des contrats, Dossier médical, Tâches employés), Présences (Déclarer une présence, État de présence, Feuille de temps), and Structure (Établissements/Directions). The main content area is titled 'AJOUTER UN DOSSIER MEDICAL' and contains the following form fields:

Employée	<input type="text"/>
Date	<input type="text"/>
Type de document	Le type de document <input type="text"/>
Risque	<input type="text"/>
Fichier joint	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

An **ENREGISTRER** button is located at the bottom right of the form.

Création et Enregistrement d'un Tâche employé :

Pour Ajouter des Tâches employés Cliquer sur le bouton " **Tâches employés**". Suivez ensuite les indications pour créer un Tâche employé, puis validez-la quand elle est prête.



Apprendre à utiliser ComDev ERP

The screenshot shows the 'AJOUTER UNE TÂCHE EMPLOYÉ' form in the ComDev ERP system. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Employés, Présences, Structure, and Paie. The 'Tâches employés' option is highlighted. The main form area is titled 'AJOUTER UNE TÂCHE EMPLOYÉ' and includes a sub-header 'Cette page vous permet de créer et supprimer des fonctions'. The form fields are: 'Employée' (dropdown), 'Libellé de la tâche' (text), 'Description' (text), 'Etat d'avancement' (progress bar), 'Date création' (calendar), 'Date fin prévues' (calendar), 'Date de réalisation' (calendar), 'Date de paiement' (calendar), 'Bonus' (text with 'DA' value), 'Ratio' (progress bar), and 'Etat de la tâche' (text with 'proposer' value). An 'ENREGISTRER' button is located at the bottom right.

Déclaration présence :

Pour déclarer une présence cliquer sur le bouton "GRH -> Présences". Suivez ensuite les indications pour créer une Déclaration présence, puis enregistrer quand elle est prête.

The screenshot shows the 'DÉCLARER UNE PRÉSENCE' form in the ComDev ERP system. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Employés, Présences, Structure, and Paie. The 'Déclarer une présence' option is highlighted. The main form area is titled 'DÉCLARER UNE PRÉSENCE' and includes a sub-header 'DÉCLARER UNE PRÉSENCE'. The form fields are: 'Employé' (dropdown), 'Date' (calendar with value '06/07/2023'), 'Entrée' (time field with value '00 : 00'), 'Sortir' (time field with value '00 : 00'), and 'Description' (text). An 'ENREGISTRER' button is located at the bottom right.

Remarque : Pour déclarer une absence, un retard, sortir avec motif, heure supplémentaire, Cliquer sur le bouton "GRH -> Présences -> État de présence" puis choisissez le bouton que vous souhaitez créer comme indiqué sur l'image.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

ÉTAT DE PRÉSENCE - JUILLET 2023 - MOHAMEDI DALILA

Année: 2023 Mois: Juil. Employé: Mohamedi Dalila

Type	Date	Du	Au	Nbr-absence	Retard	Sortir	Heure supplémentaire
Présence	2023-07-13	08:00:00	16:15:00	0	-	15 min	-
Heure supplémentaire	2023-07-11	16:30:00	18:30:00	0	-	-	-
Total				0		15 min	

Navigation buttons: PRÉSENCE, ABSENCE, REATRD, SORTIR AVEC MOTIF, HEURE SUPPLIMENTAIRE

Création et Enregistrement des structures :

Pour Ajouter des structures (Établissements/Directions , Départements, Fonctions) se fait depuis le menu " structures " visible dans le menu principal "GRH" -> **structures** comme indiqué sur l'image.

LISTE DES FONCTIONS (53)

Code	Libellé
001	ADMIN SECURITE
002	COMPTABLE

Structure menu: Établissements/Directions, Départements, Fonctions, Caisse CNAS

Cliquer sur le bouton " **Établissements/Directions** ou bien **Départements** ou bien **Fonctions**". Suivez ensuite les indications pour créer une structure, puis validez-la quand elle est prête.

Création et Enregistrement de caisse CNAS :

Pour Ajouter une caisse CNAS cliquer sur le bouton " **Caisse CNAS** ". Suivez ensuite les indications pour créer une caisse CNAS, puis validez-la quand elle est prête.



AJOUTER UNE AGENCE CNASS

Cette page vous permet de créer et supprimer des fonctions

Code	
Libellé	
تعين	
Code comptable	
N° Adhérent	
Code agence	

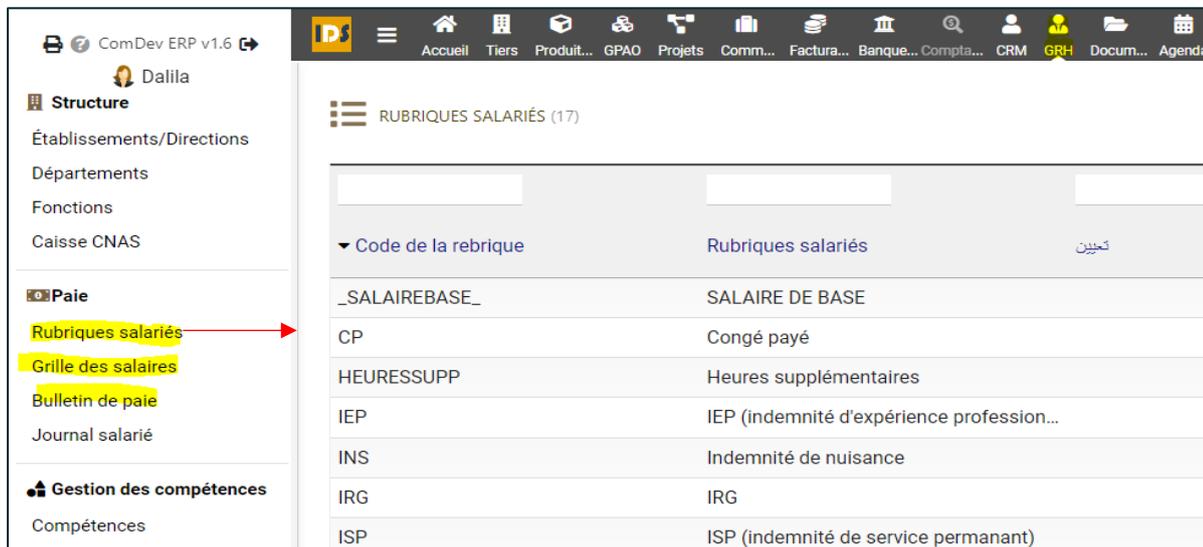
Navigation buttons: ENREGISTRER, ANNULER

Création et Enregistrement de Bulletin de paie :

Le module Salaires permet de gérer les paiements des salaires.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Afin de gérer des bulletins de paie, il faut d'abord configurer les rubriques salaires et créer les Grille des salaires. Se fait depuis le menu " paie " visible dans le menu principal "GRH" -> paie. Comme indiqué sur l'image.



Code de la rubrique	Rubriques salariés	كود
SALAIREBASE	SALAIRE DE BASE	
CP	Congé payé	
HEURESSUPP	Heures supplémentaires	
IEP	IEP (indemnité d'expérience profession...)	
INS	Indemnité de nuisance	
IRG	IRG	
ISP	ISP (indemnité de service permanent)	



AJOUTER UNE GRILLE DE SALAIRE

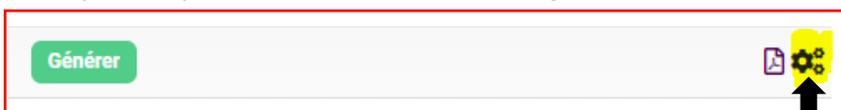
Cette page vous permet de créer et supprimer des fonctions

Type de grille	Spécifique pour une fonction
Liste des fonctions	
Employée	
Rubrique préparer	
Salaire de base	

ENREGISTRER

Remarque : Sélectionner une grille et cocher les rubriques pour préparer un modèle de bulletin de paie.

Puis après Cliquer sur le bouton "**Bulletin de paie**". --> Suivez ensuite Le générer.



- Vous pouvez imprimer le bulletin de paie et l'envoyer par e-mail.



Gestion des compétences :

La gestion des compétences est un processus organisationnel essentiel consistant à identifier, évaluer et développer les compétences des employés. Elle vise à aligner les talents individuels avec les objectifs de l'entreprise, en comblant les lacunes par la formation, et en suivant les progrès régulièrement. Une gestion efficace des compétences améliore l'efficacité, la productivité et la satisfaction des employés, contribuant ainsi à la croissance et au succès de l'entreprise.

The screenshot shows the 'NOUVELLE COMPÉTENCE' (New Competence) form. On the left is a navigation menu with categories like 'Caisse CNAS', 'Paie', and 'Gestion des compétences'. The main form area has a title bar 'NOUVELLE COMPÉTENCE' and a 'Libellé' (Label) field. Below it is a 'Type de compétence' dropdown menu with the option 'Savoir comment' selected. A large 'Description' text area follows. At the bottom right of the form are two buttons: 'CRÉER' (Create) and 'ANNULER' (Cancel).

Création et Enregistrement des compétences :

Dans le cadre de la gestion des compétences, le processus de création d'une compétence est assez simple. Il suffit de donner un nom à la compétence que vous souhaitez enregistrer et de choisir le type de compétence auquel elle appartient, qu'il s'agisse de compétences techniques, comportementales, linguistiques, ou d'autres types pertinents. Cette démarche permet de catégoriser et d'organiser efficacement les compétences des employés.

Demande de congé :

Avec ce module, les employés peuvent gérer (créer, modifier, supprimer) leurs demandes de congés.

- Leur superviseur peut les valider.
- Des documents (scan de justificatifs) peuvent également être joints à chaque demande.

AJOUTER UN NOUVEAU FICHER/DOCUMENT

Sélect. fichiers

Aucun fichier choisi

ENVOYER FICHER



Sauver le fichier sur le serveur sous le nom "2023_00002-nom du fichier source" (sinon "nom du fichier source")

Création et Enregistrement des demandes de congés :

Pour Ajouter une demande de congés Cliquer sur le bouton " **demandes de congés**. Suivez ensuite les indications pour créer une demande de congés, puis validez-la quand elle est prête.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

The screenshot displays the 'ComDev ERP v1.6' interface. The top navigation bar includes icons for various modules: Accueil, Tiers, Produit..., GPAO, Projets, Comm..., Factura..., Banque..., Compta..., CRM, GRH, Docum..., Agenda, Tickets, control..., and Outils. The left sidebar shows a user profile for 'Dallila' and a menu for 'Demande de congés' with options like 'Nouveau', 'Nouvelle demande de congé...', 'Liste', 'Brouillon', 'En approbation', 'Approuvée', 'Annulée', 'Refusée', 'Solde des congés', 'État mensuel', and 'Voir historique modif.'. Below this is a 'Notes de frais' section with 'Nouveau', 'Liste', 'Règlements', and 'Statistiques'. At the bottom of the sidebar is 'Temps consommés'. The main content area is titled 'CRÉER DEMANDE DE CONGÉS' and contains a summary of leave balances: 'Solde des congés (en jours) 0', '- CONGÉ PAYÉ (annual): 0', '- CONGÉ SANS SOLDE: 0', and '- CONGÉ MALADIE: 0'. Below this is a form with fields for 'Utilisateur' (Mohamedi Dalila), 'Type', 'Date Début' (Maintenant, Matin), 'Date Fin' (Maintenant, Après-midi), and 'Sera approuvé par' (ARAR NABIL). A rich text editor for 'Description' is also present. A purple button at the bottom right reads 'CRÉER UNE DEMANDE DE CONGÉS'.

Remarque : Le processus demande de congé passe par différentes étapes dont en approbation qui est l'état initial, le demandeur reçoit par la suite une notification par email lui indiquant l'acceptation ou le refus de l'administrateur après validation.

Notes de frais :

Avec ce module, les employés peuvent gérer (créer, modifier, supprimer) leurs notes de frais.

Leur superviseur peut le valider et un comptable peut les définir comme payés.

Des documents (scan des notes de frais) peuvent également être joints à chaque demande.

Création et Enregistrement des Notes de frais : pour Ajouter un Note de frais Cliquer sur le bouton "Notes de frais"--> **Nouveau**. Suivez ensuite les indications pour créer un Note de frais, puis validez-la quand elle est prête.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

The screenshot shows the 'NOUVELLE NOTE DE FRAIS' form in the ComDev ERP system. The form is divided into several sections:

- Date début**: Set to 'Maintenant'.
- Date fin**: Set to 'Maintenant'.
- Utilisateur**: Set to 'Mohamedi Dalila'.
- Utilisateur responsable de l'approbation**: Set to 'ARAR NABIL'.
- Note (publique)**: A large text area for public notes.
- Note (privée)**: A large text area for private notes.

A 'CRÉER NOTE DE FRAIS' button is located at the bottom right of the form.

- Pour valider une note de frais, sélectionner la note de frais (Vous pouvez trouver la commande depuis le menu GRH - Note de frais - Liste).

Puis cliquer sur le bouton *Valider et Envoyer pour Approbation*. Un mail sera envoyé au responsable de l'utilisateur (ou un autre utilisateur si le créateur de la note de frais demande la validation par un autre approbateur).

- **Modifier une note de frais** : Pour modifier une note de frais, sélectionner la note de frais (Vous pouvez trouver la commande depuis le menu GRH - Note de frais - Liste).



Vous pouvez l'éditer si la note de frais a le statut *Brouillon*. Sinon, cliquer sur le bouton action Retour en brouillon.



Payer une note de frais :

Seuls les utilisateurs avec la permission "Payer notes de frais" peuvent saisir un paiement de la note de frais (obligatoire seulement si le Module Banque et Caisse est activé) et mettre une note de frais au statut "Payé".

Si le module banque est activé, saisir un paiement, sélectionner la note de frais (vous pouvez trouver la commande depuis le menu GRH - Note de frais - Liste) et choisir *Saisir un règlement*. Si le module banque n'est pas activé, la saisie d'un règlement n'est pas obligatoire.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Pour mettre une note de frais au statut "Payée", sélectionner la note de frais (vous pouvez trouver la commande depuis le menu GRH - Note de Frais - Liste), puis cliquer *Classée 'Payée'

Supprimer une note de frais :

Pour supprimer une note de frais, sélectionner la note de frais (vous pouvez trouver la commande depuis le menu GRH - Note de Frais - Liste). Vous devez avoir la permission *Supprimer Note de Frais* pour ceci. Habituellement, seule quelque personne a cette permission, car la suppression n'est pas habituelle à comparer au statut "annulé/refusé" Puis cliquer sur le bouton d'action Supprimer.

ENVOYER EMAIL

RETOUR EN BROUILLON

REFUSER

SAISIR RÈGLEMENT

CLASSER 'PAYÉE'

ANNULER

CLONER

SUPPRIMER

9. Module agenda

Pour garder une trace des actions réalisées, ainsi que de celles que nous devons réaliser, nous disposons d'un agenda avec un calendrier pour enregistrer nos actions, événements, rencontres de tous les jours...

#	DIMANCHE	LUNDI	MARDI
25	25 +	26 +	27 +
26	02 +	03 +	04 +
	09 +	10 +	11 +

Remarque : Vous pouvez afficher et rechercher des événements à l'aide de filtres pour afficher uniquement les événements qui vous intéressent (par utilisateur, client, projet, incident ou type).

Les événements :

Dans ComDev Erp, on appelle aussi ces événements les actions. Il existe des actions automatiques (créées automatiquement par ComDev Erp) et des actions manuelles (créées explicitement par les utilisateurs). C'est le rôle du module Agenda de gérer ce genre d'événements.

Événements automatiques

Nous pouvons configurer dans le module Agenda, quel événement nous voulons créer automatiquement dans le calendrier. Les événements choisis (création de facture, validation de commande...) sont alors créés automatiquement dans le calendrier. De tels événements sont donc des actions commerciales qui viennent d'être effectuées. Ils sont créés avec le statut réalisé (pourcentage de réalisation = 100%). La durée de tels événements est en général de 0 seconde (date de fin = date de début)

Événements manuels et rendez-vous

Vous pouvez également créer vous-même des événements à partir des menus de l'Agenda. Ainsi vous créez, modifiez, supprimez un événement (action nommée dans ComDev Erp). Ces événements auront une date de

Apprendre à utiliser ComDev ERP

début, une date de fin, un pourcentage de réalisation, tous choisis par l'utilisateur. Ces propriétés peuvent également être modifiées ultérieurement.

Création et Enregistrement d'un événement :

Pour Ajouter un événement Cliquer sur le bouton "Agenda "--> **Créer événement**. Suivez ensuite les indications pour créer un événement, puis validez-la quand elle est prête.

The screenshot shows the 'CRÉER UN ÉVÉNEMENT' form in the ComDev ERP v1.6 interface. The left sidebar contains a search bar and a menu for 'Événements' with options like 'Créer événement', 'Liste', and various filters. The main form fields include:

- Libellé**: A text input field.
- Date**: A date picker with a checkbox for 'Événement sur la(les) journée(s)' and a frequency selector set to 'Une seule fois'.
- Événement assigné à**: A dropdown menu showing 'Mohamedi Dalila (Propriétaire) - Disponibilité: [checked]' and an 'AJOUTER' button.
- Lieu**: A text input field.
- État / Pourcentage**: A dropdown menu set to 'Non applicable'.
- Tags/catégories**: A tag selection icon.

Rapports

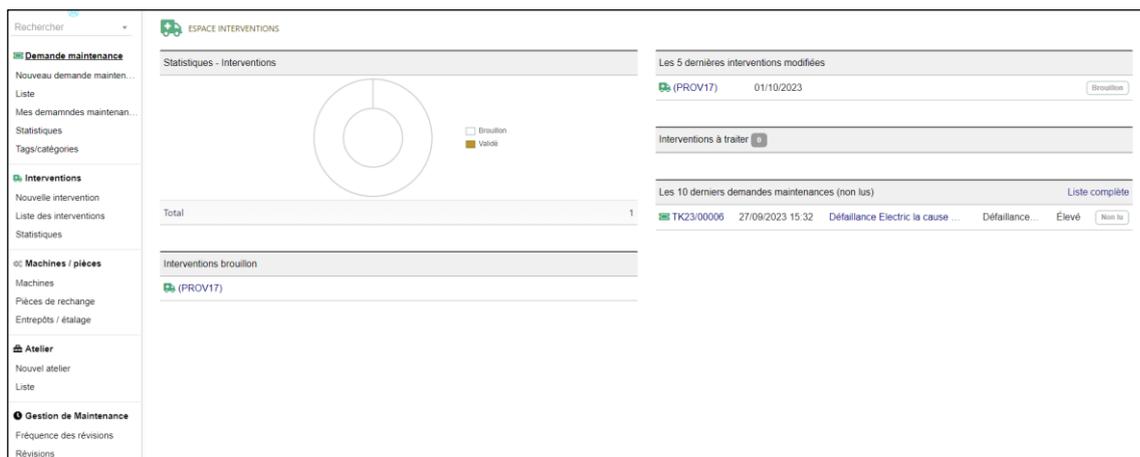
On peut obtenir un bilan des actions menées en cliquant sur Rapports dans le Menu latéral

The screenshot shows the 'RAPPORT DES ÉVÈNEMENTS (4)' report in the ComDev ERP v1.6 interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but 'Rapports' is highlighted. The main area displays a table with the following data:

Période	Nombre d'événements	Action	PDF
06/2023	163	[Download icon]	
05/2023	496	[Download icon]	[PDF icon] acti
04/2023	432	[Download icon]	
03/2023	21	[Download icon]	

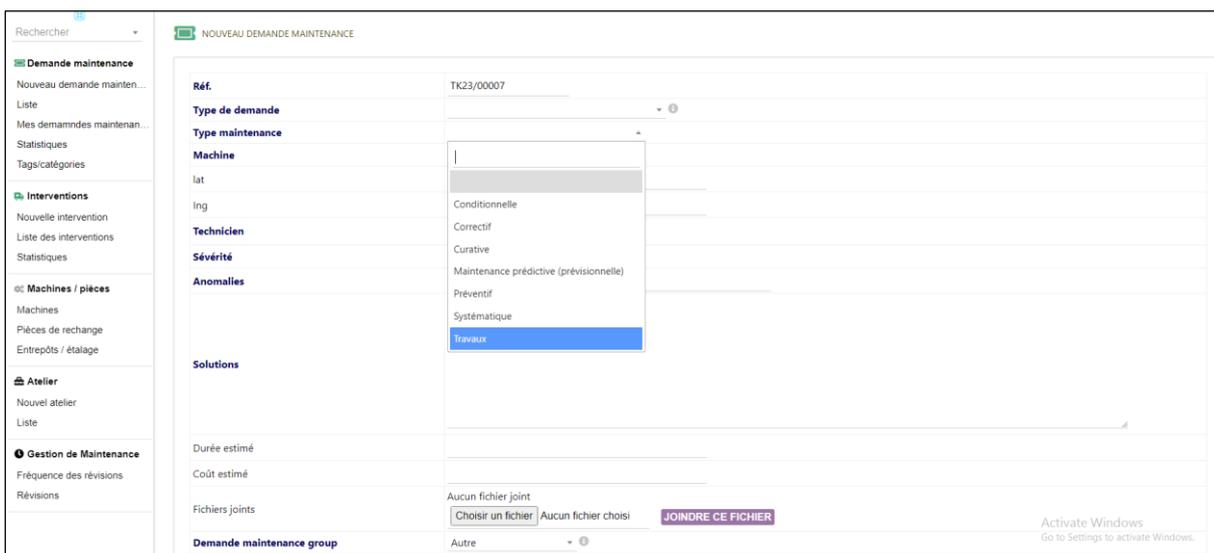
10. Module GMAO

La GMAO est une méthode / outil de gestion de la maintenance par le biais d'un logiciel permettant de gérer les différentes tâches la maintenance des équipements au sein d'une entité (entreprise, collectivité, administration...)



Création et Enregistrement d'une demande maintenance :

Pour ajouter une demande maintenance, suivez ces étapes simples : commencez par cliquer sur le bouton **'Demande maintenance'** et sélectionnez **'Nouvelle demande'**. Ensuite, suivez les indications pour créer votre demande en fournissant toutes les informations nécessaires. Une fois que votre demande est complète, n'oubliez pas de la valider.



Apprendre à utiliser ComDev ERP

De plus, lors de la création de votre demande, vous avez la possibilité de sélectionner la localisation précise en utilisant la carte interactive. Il vous suffit de cliquer sur l'icône de la carte et de choisir l'emplacement sur la carte où l'intervention de maintenance est nécessaire.

Une fois l'enregistrement créé, voici l'interface que vous obtiendrez. Elle affiche toutes les informations que vous avez saisies, y compris la localisation que vous avez sélectionnée sur la carte interactive. À partir de cette interface, vous pouvez également effectuer des modifications si nécessaire ou suivre l'état de votre demande de maintenance en temps réel.

The screenshot displays the 'Demande maintenance' (Maintenance Request) details page for request ID TK23/00006. The page is divided into several sections:

- Header:** Shows the request ID 'TK23/00006', the title 'Défaillance Electric la cause et perturbation de l'éctricite', and the creator 'ARAR NABIL'.
- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'Demande maintenance', 'Interventions', 'Machines / pièces', 'Atelier', and 'Gestion de Maintenance'.
- Main Content Area:**
 - Metadata:** ID de suivi publique (kzja6y5mrlnsq4), Anomalies (Défaillance Electric la cause et perturbation de l'éctricite), Date création (27/09/2023 14:32), Lu, Date clôture, Assigné à, Progression (0%), Durée calculée, Coût estimé (20000), Type maintenance (Correctif), Machine (Machine des cubes de beurre), Durée estimée (1), Technicien (NABIL ARAR Mohamed Akram BOUMEDIA), lat, lng.
 - Classification:** Solution initial, Changée la pièce ref (0012287), Type (Défaillance machine), Demande maintenance group (Autre), Sévérité (Élevé).
 - Map:** A world map showing the location of the intervention.
 - Status Legend:** Buttons for 'LU', 'ASSIGNÉ', 'EN COURS', 'EN ATTENTE', and 'EN ATTENTE DE RETOUR'.
- Bottom Bar:** Action buttons: 'ORDRE DE TRAVAIL', 'RAPPORT D'INTERVENTION', 'ENVOYER EMAIL', 'AJOUTER UN MESSAGE PRIVÉ', 'CRÉER INTERVENTION', and 'SUPPRIMER'.

Création et Enregistrement d'une Intervention :

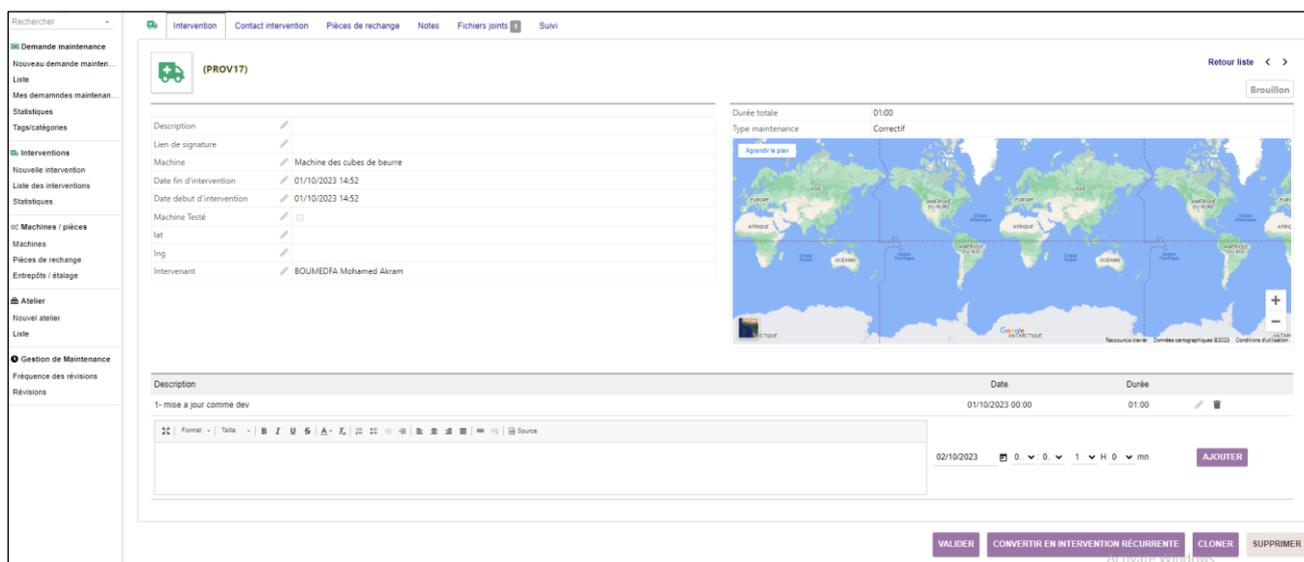
Pour créer une intervention, commencez par sélectionner la machine concernée ainsi que l'intervenant approprié. De plus, vous avez la flexibilité de choisir l'emplacement précis en cliquant simplement sur la carte interactive. Cette fonctionnalité vous permet de spécifier avec précision où l'intervention doit avoir lieu, offrant ainsi un moyen pratique et précis de signaler les besoins de maintenance.

The screenshot displays the 'CRÉER INTERVENTION' (Create Intervention) form. The form includes the following fields and options:

- Machine:** A dropdown menu to select the machine.
- Intervenant:** A dropdown menu to select the technician (BOUMEDIA Mohamed Akram).
- Type maintenance:** A dropdown menu to select the maintenance type.
- Date début d'intervention:** A date and time picker set to 'Maintenant' (Now).
- Date fin d'intervention:** A date and time picker set to 'Maintenant' (Now).
- Machine Testé:** A checkbox.
- Rapport:** A text area for reporting.
- Note (publique):** A text area for public notes.
- Note (privé):** A text area for private notes.
- Lien de signature:** A text area for the signature link.
- lat:** A text input for latitude.
- lng:** A text input for longitude.
- Modèle de document par défaut:** A dropdown menu set to 'soleil'.
- Map:** A map showing the location of the intervention.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

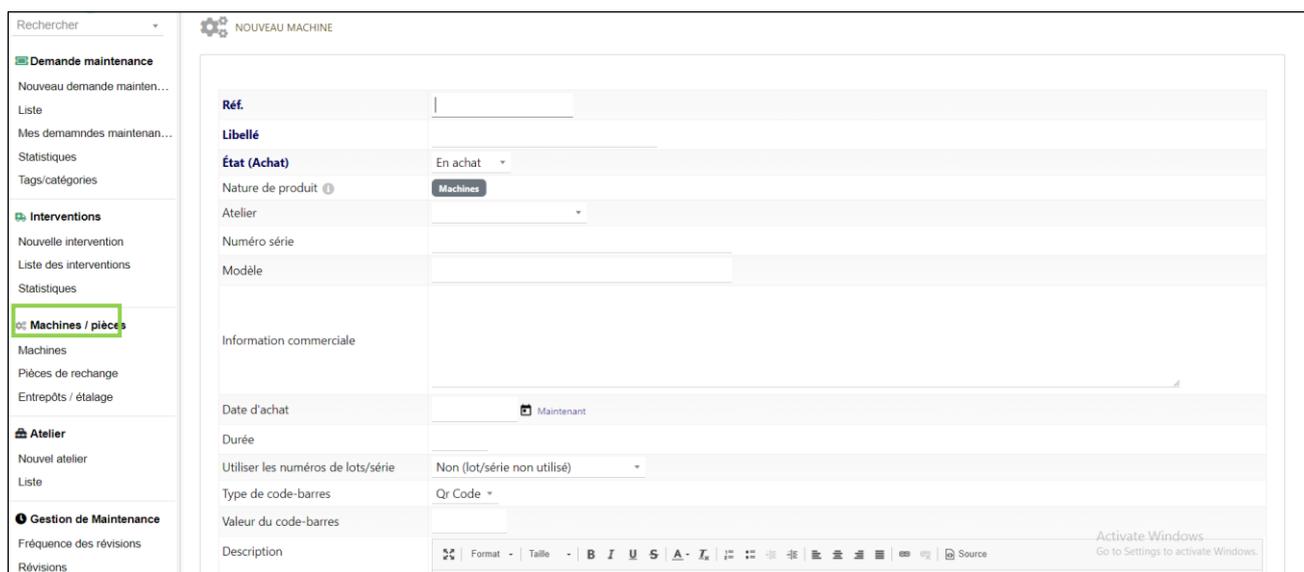
Après la création de l'intervention, vous avez la possibilité d'ajouter les pièces de rechange nécessaires concernant la machine. Cela vous permet de préciser les composants spécifiques qui doivent être réparés ou remplacés, garantissant ainsi que l'intervenant dispose de toutes les informations nécessaires pour effectuer les réparations de manière efficace et rapide.



The screenshot shows the 'Intervention' page in the ComDev ERP system. The left sidebar contains navigation menus for 'Demande maintenance', 'Interventions', 'Machines / pièces', 'Atelier', and 'Gestion de Maintenance'. The main content area displays details for an intervention with ID (PROV17). The details include a description, signature link, machine name ('Machine des cubes de beurre'), dates, and the technician ('BOUMEDFA Mohamed Akram'). A world map is shown on the right, and a table at the bottom lists the intervention's duration and date. The interface includes various action buttons like 'VALIDER', 'CONVERTIR EN INTERVENTION RÉCURRENTÉ', 'CLONER', and 'SUPPRIMER'.

Création et Enregistrement d'une Machine :

Pour gérer les machines, commencez par accéder à l'option '**Machine**' dans le menu situé à gauche de l'écran. Ensuite, cliquez sur l'icône en forme de **Plus (+)** afin de créer une nouvelle machine. Vous devrez remplir toutes les informations nécessaires, en veillant à ne pas oublier de sélectionner l'**atelier** auquel la machine est associée. Cette étape est cruciale pour garantir une gestion efficace et précise de votre parc de machines.



The screenshot shows the 'NOUVEAU MACHINE' form in the ComDev ERP system. The left sidebar has the 'Machines / pièces' menu item highlighted. The form contains several input fields and dropdown menus for creating a new machine record. The fields include 'Ref.', 'Libellé', 'État (Achat)' (set to 'En achat'), 'Nature de produit' (set to 'Machines'), 'Atelier', 'Numéro série', 'Modèle', 'Date d'achat' (set to 'Maintenant'), 'Durée', 'Utiliser les numéros de lots/série' (set to 'Non (lot/série non utilisé)'), 'Type de code-barres' (set to 'Qr Code'), 'Valeur du code-barres', and 'Description'. The interface includes a rich text editor for the description and an 'Activate Windows' watermark.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Comme illustré dans la capture d'écran ci-dessus, prenons l'exemple d'une machine créée dans notre ERP. Une fois la machine enregistrée, vous pouvez télécharger des photos pertinentes en utilisant l'onglet 'Fichiers joints'. Cette fonctionnalité vous permet de visualiser et de documenter visuellement chaque machine pour une gestion plus détaillée et précise au sein de **notre système ERP**.

The screenshot displays the ComDev ERP interface for a machine record. The left sidebar contains navigation menus for 'Demande maintenance', 'Interventions', and 'Machines / pièces'. The main content area shows the details for 'Machine-001', which is a 'Machine des cubes de beurre'. The status is 'Disponible'. The interface includes a search bar, a navigation menu with 'Machine' highlighted, and a list of tabs: 'Machine', 'Prix d'achat', 'Variantes', 'Notes', 'Fichiers joints', and 'Événements/Agenda'. The machine details are organized into two columns. The left column lists attributes like 'Etat produit', 'Type de code-barres', 'Valeur du code-barres', 'Utiliser les numéros de lots/série', 'Code comptable (achat)', 'Code comptable (achat import)', and 'Description'. The right column lists 'Nature de produit', 'Atelier', 'Modèle', 'Information commerciale', 'Date d'achat', and 'Durée'. At the bottom right, there are buttons for 'MODIFIER', 'CLONER', 'SUPPRIMER', and 'FUSIONNER'. A 'Retour liste' button is also present.

Machine-001	
Etat produit	Disponible
Type de code-barres	Qr Code
Valeur du code-barres	
Utiliser les numéros de lots/série	Non (lot/série non utilisé)
Code comptable (achat)	
Code comptable (achat import)	
Description	
Nature de produit	Machine
Atelier	PRODUCTION BEURRE
Modèle	A001
Information commerciale	Gros plan de la ligne de convoyeurs avec des cubes de beurre en descendant de fabrication processus à plante alimentaire
Date d'achat	27/09/2023
Durée	

Création et Enregistrement d'une pièce de rechange :

Pour créer une pièce de rechange, suivez la même procédure que celle utilisée pour la création des machines dans notre ERP. Accédez à l'option correspondante dans le menu, puis remplissez les informations nécessaires pour la pièce, en veillant à spécifier les détails pertinents. Il est également essentiel de sélectionner la machine associée à la pièce que vous ajoutez. Cette étape garantira une traçabilité précise et une gestion efficace des composants au sein de notre système.

De plus, lors de la création des pièces de rechange, assurez-vous d'entrer également le stock minimum nécessaire. Cette information est cruciale car elle permet de définir un seuil en deçà duquel le stock est considéré comme faible. En spécifiant le stock minimum, notre système peut générer des alertes automatiques lorsque le niveau de stock descend en dessous de ce seuil. Ainsi, vous serez informé à temps pour prendre les mesures nécessaires et éviter toute interruption dans votre gestion des pièces de rechange.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

The screenshot shows the 'NOUVEAU PIÈCE DE RECHANGE' (New Spare Part) form. The left sidebar contains navigation menus for 'Demande maintenance', 'Interventions', 'Machines / pièces', 'Atelier', and 'Gestion de Maintenance'. The main form area includes fields for 'Libellé', 'État produit' (set to 'Disponible'), 'État (Vente)' (set to 'En vente'), 'État (Achat)' (set to 'En achat'), 'Nature de produit' (set to 'Pièce de rechange'), 'Modèle', 'Information commerciale', 'Date d'achat', 'Durée', 'Utiliser les numéros de lots/série' (set to 'Non (lot/série non utilisé)'), 'Type de code-barres' (set to 'QR Code'), 'Valeur du code-barres', 'Description' (with a rich text editor), 'URL publique', 'Entrepôt par défaut', 'Limite stock pour alerte', 'Stock désiré optimal', 'Poids' (set to 'kg'), 'Nomenclature douanière ou Code SH', 'Pays d'origine' (set to 'Algérie (DZ)'), 'Wayla' (set to '01 - Adrar'), and a 'Note' field.

Création et Enregistrement d'un atelier:

Pour gérer un atelier, il est essentiel d'entrer toutes les informations nécessaires lors de la création de celui-ci. Après cette étape, toutes les données seront disponibles, et un onglet 'Machine' sera accessible.

The screenshot shows the 'NOUVEL ATELIER' (New Workshop) form. The left sidebar is similar to the previous screenshot, with 'Atelier' highlighted. The main form area includes fields for 'Réf.', 'Responsable' (set to 'AICHOUBA YASMINE'), 'Equipe', 'Activités', 'Adresse', 'Ville', 'Pays' (set to 'Algérie (DZ)'), 'Téléphone', 'Fax', 'État' (set to 'Ouvert'), and 'Description' (with a rich text editor). At the bottom, there are 'CRÉER' and 'ANNULER' buttons. An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

À partir de cet onglet, vous pouvez créer les différentes machines associées à cet atelier en remplissant les détails requis pour chaque machine. Cette approche organisée garantit une gestion cohérente et complète de toutes les opérations liées à l'atelier, facilitant ainsi la maintenance et la traçabilité des équipements.

The screenshot displays the 'Atelier' (Workshop) management interface. On the left, a sidebar menu includes 'Demande maintenance', 'Interventions', 'Machines / pièces', and 'Atelier'. The 'Atelier' section is highlighted, showing 'Nouvel atelier' and 'Liste'. The main content area shows the 'Machines' tab with a count of 1. A form for 'PRODUCTION BEURRE' is displayed, featuring a 'Retour liste' link and a 'Ouvert' status button. The form includes fields for 'Responsable', 'Equipe', 'Activités', 'Adresse', 'Ville', 'Pays', 'Téléphone', 'Fax', and 'État'. The 'Pays' field is set to 'Algérie'. At the bottom right, there are 'MODIFIER' and 'SUPPRIMER' buttons.

Responsable	AICHOUBA YASMINE
Equipe	ARAR NABIL
Activités	PRODUCTION BEURRE

Adresse	
Ville	
Pays	Algérie
Téléphone	
Fax	
État	Ouvert

Gestion des maintenances :

Dans la section '**Gestion Maintenance**' du menu situé à gauche, vous pouvez accéder à diverses fonctionnalités liées à la maintenance. Pour gérer la fréquence des révisions, choisissez l'option '**FRÉQUENCE DES RÉVISIONS**'. À partir de là, vous pourrez définir et ajuster les calendriers de maintenance préventive, assurant ainsi une gestion proactive et efficace de toutes les révisions nécessaires pour vos équipements.

Pour créer une révision, vous devez d'abord choisir le type de maintenance, que ce soit préventif, correctif ou un autre type spécifique. Ensuite, sélectionnez la machine concernée et déterminez le mode de la révision, que ce soit par mois ou par un autre intervalle de temps. Cette précision dans les paramètres garantit une planification précise des révisions, adaptée aux besoins spécifiques de chaque équipement.

Apprendre à utiliser ComDev ERP

Rechercher

- Demande maintenance**
 - Nouveau demande mainten...
 - Liste
 - Mes demamndes mainten...
 - Statistiques
 - Tags/catégories
- Interventions**
 - Nouvelle intervention
 - Liste des interventions
 - Statistiques
- Machines / pièces**
 - Machines
 - Pièces de rechange
 - Entrepôts / étalage
- Atelier**
 - Nouvel atelier
 - Liste
- Gestion de Maintenance**
 - Fréquence des révisions**
 - Révisions

FRÉQUENCE DES RÉVISIONS

adressevision

Type maintenance

Libellé

Machine

Véhicule

delai

Mode

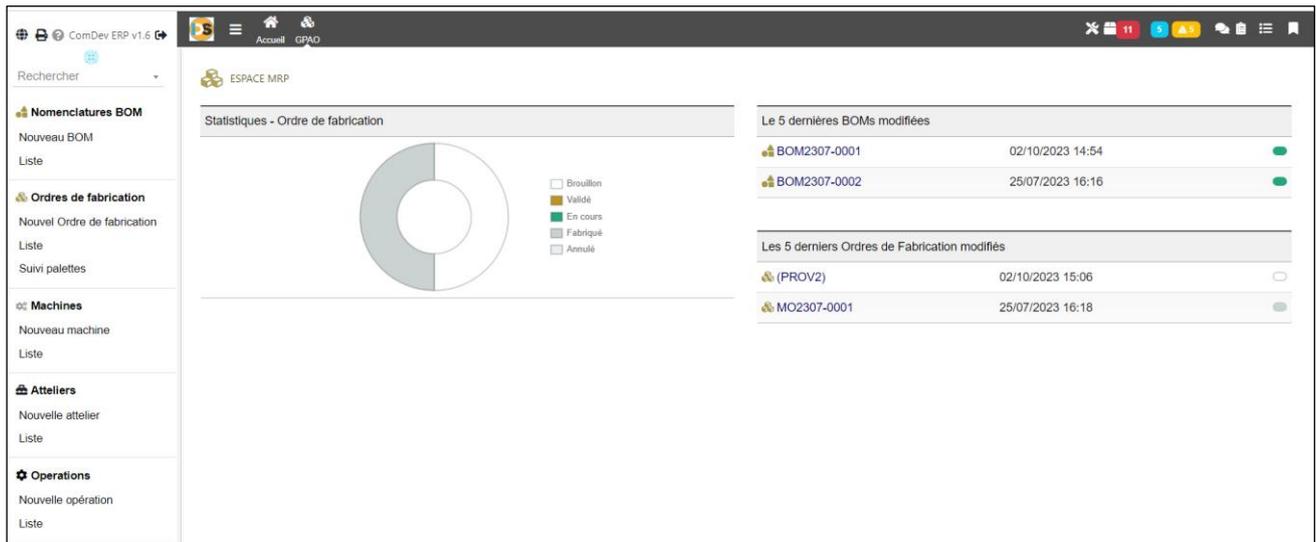
ENREGISTRER

Type maintenance	Libellé	Machine	Véhicule	delai	Mode	Action
------------------	---------	---------	----------	-------	------	--------

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

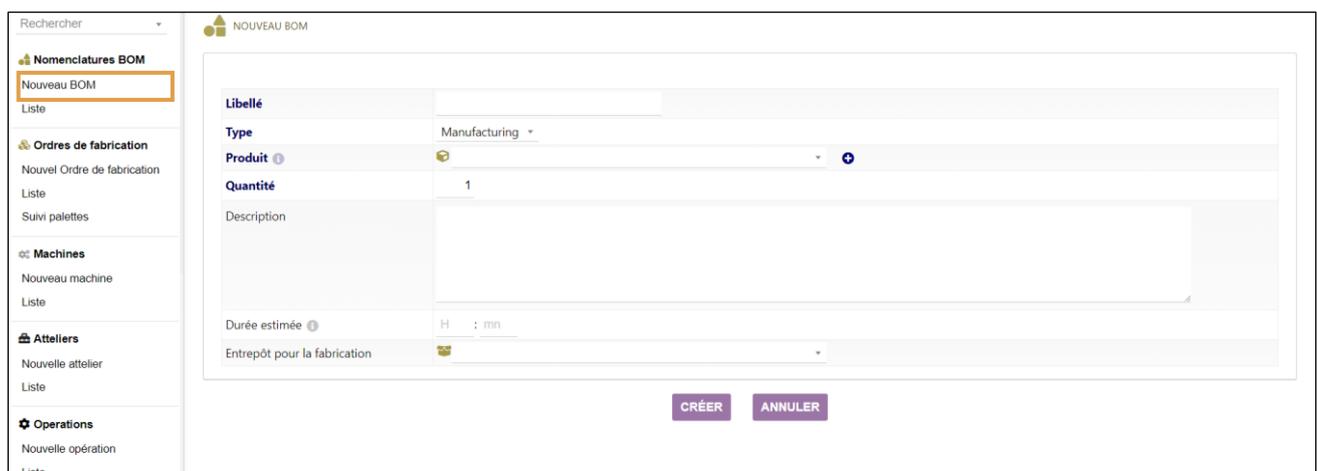
II. Module GPAO

La GPAO, ou Gestion de Production Assistée par Ordinateur, est un système informatisé utilisé dans les entreprises de fabrication pour planifier, suivre et gérer l'ensemble du processus de production.



Création et Enregistrement du Nomenclatures :

Pour créer une nomenclature dans notre système ERP, suivez un processus simple et intuitif. Tout d'abord, accédez au menu situé à gauche de l'écran. Là, choisissez l'option "**Nouveau BOM**" (Bill of Materials) pour démarrer le processus de création. Dans le formulaire qui s'ouvre, vous serez invité à fournir diverses informations essentielles. Cela comprend le nom du produit pour lequel vous créez la nomenclature, la quantité requise de chaque composant, et le type de matériau ou de composant nécessaire.



Après avoir enregistré le formulaire, vous pouvez ensuite ajouter les composants nécessaires à votre produit en spécifiant la quantité exacte utilisée pour chaque élément. Une fois que vous avez vérifié tous les détails

Apprendre à utiliser ComDev ERP

pour assurer leur exactitude, valider la nomenclature. Ce processus vous permet de structurer de manière détaillée la fabrication de chaque produit, garantissant ainsi une production cohérente et précise. En utilisant cette fonctionnalité de notre ERP, vous pouvez gérer efficacement la complexité des processus de production et assurer la qualité constante de nos produits.

The screenshot shows the 'Besoins nets' (Net Requirements) tab for BOM2307-0001. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Nomenclatures BOM', 'Ordres de fabrication', 'Machines', 'Ateliers', 'Operations', and 'Causes d'arrêts'. The main content area displays details for BOM2307-0001, including a table of components and their quantities.

Description	Qté	Qté bloquée	Modification de stock désactivé	Efficacité de fabrication	Coût total
Cadre_PC0023 - Cadre PC	10	Oui		1	20 000,00
004065 - RAME 80GR NAFIGATOR /DOUBLE A	10			1	105 000,00
Carte_reseau - Carte réseau wifi alfa	10			1	30 000,00
FIJITSU_I5 - FIJITSU I5 4500T RAM 4G + ECRAN 19 + CLAVIER, SOURIS	10			1	0,00
DDR4 - DDR4 16 G LAPTOP	10			1	106 250,00
DDR4 - DDR4 16 G LAPTOP	10			1	106 250,00

Une fois la nomenclature créée dans notre système ERP, une fonctionnalité essentielle qui apparaît est le nouvel onglet "Besoin Net". Cet onglet est un outil puissant qui permet de calculer les besoins nets en matières premières et en composants, en tenant compte des stocks existants basées sur les nomenclatures créées.

Dans l'onglet "Besoin Net", vous pouvez visualiser de manière détaillée les quantités nécessaires de chaque composant pour satisfaire la demande prévue. Ces informations sont calculées en prenant en considération les ordres de fabrication en cours, les niveaux de stock actuels et les quantités spécifiées dans la nomenclature.

Création et Enregistrement de l'Ordre de fabrication:

Après avoir établi et enregistré la nomenclature avec précision dans notre système ERP, le processus se poursuit naturellement vers la création de l'ordre de fabrication. Une fois que la structure de fabrication du produit est clairement définie, l'ordre de fabrication permet de concrétiser ces informations en une tâche opérationnelle.

Pour créer un ordre de fabrication, les étapes habituelles impliquent de spécifier la quantité exacte du produit final à produire, de confirmer les détails des composants nécessaires provenant de la nomenclature,

Apprendre à utiliser ComDev ERP

et de définir un calendrier de production. Cela peut inclure des informations telles que la date de début et de fin, ainsi que les ressources disponibles, telles que les machines et le personnel requis pour l'assemblage.

The screenshot shows the 'NOUVEAU MO' (New Manufacturing Order) form in the ComDev ERP system. The left sidebar contains navigation menus for 'Nomenclatures BOM', 'Ordres de fabrication', 'Machines', 'Ateliers', and 'Operations'. The main form area is titled 'NOUVEAU MO' and contains the following fields:

Nomenclature	BOM2307-0001 - pc portable HP
Type	Manufacturing
Produit	pc-hp - pc portable
Quantité à produire	10
Libellé	
Tiers	
Projets	
Entrepôt pour la fabrication	Dépôt principale - Dépôt INTEL DEV
Date de début prévue	00 : 00 - Maintenant
Date de fin prévue	00 : 00 - Maintenant

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CRÉER' and 'ANNULER'. Below the form, there is a small icon and the text 'A CONSOMMER'.

La création d'un ordre de fabrication basé sur une nomenclature précédemment établie garantit une exécution efficace du processus de production.